

FIȘA DE VERIFICARE A CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE

Măsura M2/6B - Îmbunătățirea infrastructurii la scară mică și a serviciilor de bază în comunitățile din spațiul LEADER, premisa dezvoltării microregiunii Ceahlău

Denumire solicitant:

Titlu proiect:

Data lansării apelului de selecție de către GAL:

Data înregistrării proiectului la GAL:

Obiectivul proiectului:

Amplasare proiect (localitate):

Date personale reprezentant legal

Nume: Prenume:

Funcție reprezentant legal:.....

Verificarea criteriilor de eligibilitate a proiectului

| 1. Verificarea eligibilitatii solicitantului | Rezultat verificare | | |
|---|---------------------|----|-----|
| | DA | NU | NCA |
| <p>EG1. Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili</p> <p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cererea de finantare, sectiunile A, B, F - Certificat de inregistrare fiscala - Actul de infiintare ADI/ONG | | | |
| <p>1.2. Solicitantul se incadreaza in categoria solicitantilor restrictionati la finantare conform prevederilor art. 6, literele b-e din H.G. 226/2015 - privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat cu modificarile si completarile ulterioare?</p> <p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Raspuns AFIR privind respectarea prevederilor art.6, alin b-e din HG 226/2014 - Cererea de Finantare, Sectiunea F | | | |
| <p>1.3. Solicitantul si-a insusit in totalitate angajamentele asumate in Cererea de finantare – Sectiunea F – Declaratie pe propria raspundere a solicitantului?</p> <p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cererea de Finantare, Sectiunea F – Declaratie pe propria raspundere a solicitantului | | | |
| <p>1.4. Solicitantul se regaseste in baza de date privind dubla finantare?</p> <p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Raspuns AFIR privind verificarea solicitantului daca a mai beneficiat de finantare nerambursabila pentru aceeasi investitie - Cererea de Finantare, Sectiunea C – Finantari nerambursabile | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| obținute sau solicitate | | | |
| - Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabile | | | |

| 2. Verificarea condițiilor de eligibilitate ale proiectului | Rezultat verificare | | |
|---|---------------------|----|-----|
| | DA | NU | NCA |
| <p>EG 2. Solicitantul se angajează că va asigura întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți?</p> <p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor locale în cazul ADI) și/sau Hotărârea Adunării Generale a ONG/document echivalent specific fiecărei categorii de solicitant; | | | |
| <p>EG3. Solicitantul este în insolvență sau incapacitate de plată.</p> <p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cererea de finanțare - Secțiunea F- Declarație pe propria răspundere a solicitantului - Buletinul Procedurilor de Insolvență, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți | | | |
| <p>EG4. Investiția se încadrează în cel puțin una din tipurile de acțiuni prevăzute prin măsură:</p> <p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cererea de Finanțare, Secțiunea A - Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții | | | |
| <p>EG5. Investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/ județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții?</p> <p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Extras din strategie, din care rezultă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții, precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei | | | |
| <p>EG6. Investiția respecta Planul Urbanistic General în vigoare?</p> <p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificat de urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG/PUZ. | | | |
| <p>EG7. Investiția demonstrează necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia?</p> <p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI), - Hotărârea Adunării Generale a ONG, - Studiu de Fezabilitate/DALI | | | |
| <p>EG8. Investiția se realizează în Microregiunea Ceahlău?</p> <p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cererea de finanțare, Secțiunea A - SF/DALI - Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| <p>orașului/comunei, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) însoțit, dacă este cazul, de Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente cu respectarea prevederilor art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001 în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al prefectului, în condițiile legii</p> <ul style="list-style-type: none"> - Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de Comună (dacă este cazul) - Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, suprafață, servitute/contract de concesiune/delegare a administrării bunului imobil, valabil pentru o perioadă de cel puțin 10 ani de la data depunerii Cerere de Finanțare în cazul ONG. | | | |
| <p>EG9. Solicitantul are sediul/filiala /sucursala/ punctul de lucru pe teritoriul Microregiunii Ceahlău?</p> <p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitant/ certificat de înregistrare fiscală - Certificat constatator emis de ORC, din care să reiasă existența punctului de lucru pe teritoriul GAL – dacă este cazul | | | |

3. Buget indicativ (EURO) conform HG 907/2016

S-a utilizat cursul de transformare

1 EURO = LEI

din data de :

.....

| Buzet Indicativ al Proiectului (Valori fără TVA) | Cheltuieli conform Cererii de finanțare | | Verificare | | | |
|---|--|----------|-------------------------------|----------|--|----------|
| | | | Cheltuieli conform SF/DALI | | Diferențe față de Cererea de finanțare | |
| | E | N | E | N | E | N |
| Denumirea capitolelor de cheltuieli | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | euro | euro | euro | euro | euro | euro |
| Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului (N) | | 0 | | 0 | | 0 |
| 1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | |
|--|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.1 Studii | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.1.1 Studii de teren | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.1.3. Alte studii specifice | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.3 Expertizare tehnică | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.5 Proiectare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.5.1. Temă de proiectare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.5.2. Studiu de fezabilitate | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.6 Organizarea procedurilor de achiziție (N) | | 0 | | 0 | | 0 |
| 3.7 Consultanță | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.7.2. Auditul financiar (N) | | 0 | | 0 | | 0 |
| 3.8 Asistență tehnică | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.8.1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | |
|---|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.8.2. Dirigenție de șantier | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.1 Construcții și instalații | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.5 Dotări | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.6 Active necorporale | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.1 Organizare de șantier | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului (E) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.2.1. Comisiunile și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare (N) | | 0 | | 0 | | 0 |
| 5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor CSC (N) | | 0 | | 0 | | 0 |
| 5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute (N) | | 0 | | 0 | | 0 |
| 5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste - total, din care: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.1 Pregătirea personalului de | | 0 | | 0 | | 0 |

| | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|
| exploatare (N) | | | | | | |
| 6.2 Probe tehnologice și teste | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOTAL | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | |
| ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOTAL GENERAL FĂRĂ TVA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Valoare TVA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | |
| TOTAL GENERAL inclusiv TVA | 0 | | 0 | | 0 | |

Toate costurile vor fi exprimate în EURO, și se vor baza pe Studiul de fezabilitate (întocmit în conformitate cu prevederile HG 907/2016)

1 Euro = LEI (Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru Romania este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <http://www.ecb.int/index.html> la data întocmirii Studiului de fezabilitate)

| Plan Financiar Sub-Măsura 7.2 | | | |
|--|-----------------------------|-------------------------------|----------------------|
| <i>Euro</i> | | | |
| | Cheltuieli eligibile | Cheltuieli neeligibile | Total proiect |
| 0 | 1 | 2 | 3 |
| | <i>euro</i> | <i>euro</i> | <i>euro</i> |
| 1. Ajutor public nerambursabil | 0 | | 0 |
| 2. Cofinanțare privată, din care: | 0 | 0 | 0 |
| 2.1 - autofinanțare | 0 | 0 | 0 |
| 2.2 - împrumuturi | 0 | 0 | 0 |
| 3. Buget Local | 0 | 0 | 0 |
| 4. TOTAL PROIECT | 0 | 0 | 0 |
| Procent contribuție publică | ___% | | |
| Avans solicitat | 0 | | |
| Procent avans | ___% | | |

Formule de calcul:

Col.3 = col.1 + col.2
R.4 = R.1 + R.2 + R.3
R.2 = R.2.1 + R.2.2

Restricții

R.1, col.1 = Procent contribuție publică x R. 4, col.1

Procent avans = Avans solicitat / Ajutor public nerambursabil *100

| 3. Verificarea bugetului indicativ | DA | NU | Nu este cazul |
|---|-----------|-----------|----------------------|
| <p>3.1 Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu devizul general și devizele pe obiect precizate în Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții?</p> <p>Da cu diferențe*</p> <p>* Se completează în cazul în care expertul constată diferențe față de bugetul prezentat de solicitant în cererea de finanțare față de bugetele anexate proiectelor.</p> | | | |
| <p>3.2 Verificarea corectitudinii ratei de schimb.</p> <p>Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: http://www.ecb.int/index.html (se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate)</p> | | | |
| <p>3.3 Sunt investițiile eligibile în conformitate cu specificațiile sub-măsurii?</p> | | | |
| <p>3.4 Costurile reprezentând plata arhitecților, inginerilor și consultanților, taxelor legale, a studiilor de fezabilitate, achiziționarea de licențe și patente, pentru pregătirea și/sau implementarea proiectului, direct legate de măsură, depășesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții, altele decât cele referitoare la construcții-montaj?</p> <p>Da cu diferențe</p> | | | |
| <p>3.5 Cheltuielile diverse și neprevăzute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ sunt încadrate în rubrica neeligibil?</p> <p>Da cu diferențe</p> | | | |
| <p>3.6. TVA-ul este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile?</p> <p>Da cu diferențe</p> | | | |
| | | | |
| <p>4.1 Categoria de bunuri se regăsește în Baza de Date?</p> | | | |
| <p>4.2 Dacă la pct. 4.1 răspunsul este "DA", sunt atașate extrasele tipărite din baza de date?</p> | | | |
| <p>4.3 Dacă la pct. 4.1. răspunsul este "DA", prețurile utilizate pentru bunuri se încadrează în maximum prevăzut în Baza de Date?</p> | | | |
| <p>4.4 Pentru lucrări, există în Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/ - declarația proiectantului semnată și ștampilată privind sursa de prețuri?</p> | | | |
| <p>4.5 La fundamentarea costului investiției de bază s-a ținut cont de standardul de cost stabilit prin HG 363/2010, cu modificările și completările ulterioare?</p> | | | |
| | | | |
| <p>5.1 Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică?</p> <p>Pentru proiecte negeneratoare de venituri:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intensitatea sprijinului este de 100% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele aplicate de autoritățile publice Pentru ONG-uri: <p>Pentru proiecte generatoare de venituri</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intensitatea sprijinului este de 90% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele aplicate de autoritățile publice Pentru ONG-uri: - <p>Si nu depaseste 200.000 Euro/proiect</p> | | | |
| <p>5.2 Proiectul se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil și respectă valoarea maximă eligibilă așa cum sunt prezentate la punctul 5.1?</p> | | | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| 5.3 Avansul solicitat se încadrează într-un cuantum de până la 50% din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil? | | | |
| Da cu diferențe | | | |

| 7. Verificarea indicatorilor de monitorizare | | |
|--|--|--|
| 97.1. Tipul de sprijin | a. Construcția, extinderea și / sau modernizarea rețelei de drumuri de interes local | |
| | b. Construcția, extinderea și / sau modernizarea rețelei publice de apă | |
| | c. Construcția, extinderea și / sau modernizarea rețelei publice de apă uzată | |
| | d. Construcția, extinderea și / sau modernizarea infrastructurii integrate de apă și apă uzată | |
| | e. Înființarea și modernizarea (inclusiv dotarea) grădinițelor , numai a celor din afara incintei școlilor din mediul rural | |
| | f. Înființarea și modernizarea (inclusiv dotarea) creșelor precum și a infrastructurii de tip after-school, numai a celor din afara incintei școlilor din mediul rural | |
| | g. Extinderea și modernizarea (inclusiv dotarea) instituțiilor de învățământ secundar superior, filiera tehnologică cu profil resurse naturale și protecția mediului și a școlilor profesionale în domeniul agricol. | |
| | h. Înființarea și/sau amenajarea spațiilor publice de recreere pentru populația rurală de tipul spațiilor de joacă | |
| | i. Amenajarea centrului civic | |
| | j. Amenajarea și dotarea piețelor de valorificare a produselor locale | |
| | k. Achiziționarea de utilaje și echipamente pentru serviciile publice | |
| | l. Înființarea,renovarea, modernizarea și dotarea unităților sanitare | |
| | m. Înființarea și/sau modernizarea rețelelor de iluminat public | |
| | n. Instalarea sistemelor de supraveghere | |
| | o. Înființarea de capele mortuare multiconfesionale. | |
| 7.2 Numărul comunelor sprijinite (UAT-uri) | | |
| 7.3 Număr km de drum | Nou construiți | |
| | Modernizați | |
| 7.4 Număr km de conducte de alimentare cu apă | Lucrări noi | |
| | Extindere și / sau modernizare | |
| 7.5 Număr km de conducte de canalizare | Lucrări noi | |
| | Extindere și / sau modernizare | |
| 7.6 Număr locuitori deserviți (populație ce beneficiază de servicii îmbunătățite) | | |
| 7.7 Zonă montană | | |
| 8 Contribuie la Prioritatea 1 | M01 - Transfer de cunoștințe și acțiuni de informare | |
| | M02 - Servicii de consiliere | |
| | M16 - Cooperare | |
| 9. Îmbunătățirea stării de sănătate / calității vieții populației | | |

| DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI, INCLUSIV LA VERIFICAREA PE TEREN | Verificare efectuată | |
|--|--------------------------|--------------------------|
| | DA | NU |
| GAL CEAHLAU a efectuat vizita pe teren | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| | | |
|--|--------------------------|--------------------------|
| | | |
| <i>Verificare efectuată de GAL</i> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <i>Dacă toate criteriile de eligibilitate aplicate solicitantului/ proiectului au fost îndeplinite, proiectul este eligibil:</i> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| |
|---|
| <p><u>Observații:</u></p> <p>Se detaliază:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pentru fiecare criteriu de eligibilitate care nu a fost îndeplinit, motivul neeligibilității, dacă este cazul, - motivul reducerii valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul, - motivul neeligibilității din punct de vedere al verificării pe teren, dacă este cazul. <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> |
|---|

Dacă toate criteriile de eligibilitate aplicate proiectului au fost îndeplinite, proiectul este eligibil.
În cazul proiectelor neeligibile se va completa rubrica Observații cu toate motivele de neeligibilitate ale proiectului.

B. Departajarea proiectelor eligibile care au același punctaj

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în funcție de valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine crescătoare până la limita valorii totale a apelului de selecție;
 În cazul proiectelor cu același punctaj și valoare eligibilă, departajarea se face prin însumarea punctajului pentru următoarele criterii stabilite pentru fiecare măsură, după cum urmează:

1. solicitantul nu a mai primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară
2. proiecte care propun soluții integrate de investiții.

Concluzia verificării criteriilor de eligibilitate

Eligibil:

Neeligibil:

Aprobat de: Manager GAL Ceahlau
 Nume și prenume
 Semnatura și stampila

Verificat,
 Expert Gal Ceahlau 1
 Nume și prenume
 Semnatura.....
 DATA

Intocmit,
 Expert GAL Ceahlau 2
 Nume și prenume
 Semnatura

Verificarea eligibilitatii solicitantului

| Verificari/Documente prezentate | Puncte care se verifica in documente |
|---|--|
| <p>EG1. Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili</p> <p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cererea de finantare, sectiunile A, B, F - Certificat de inregistrare fiscala - Actul de infiintare ADI/ONG | <p>Expertul verifica daca informatiile prezentate in cererea de finantare in sectiunile A,B,F corespund datelor mentionate in Certificatul de inregistrare fiscala, Act de infiintare ADI/ONG cu privire la:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Denumirea solicitantului - Statutul - Codul fiscal atribuit - Sediul solicitantului - Reprezentantul legal al solicitantului corespunde informatiilor din B1.3 <p>Daca raspunsul este DA – conditie de eligibilitate, se bifeaza casuta corespunzatoare si se continua verificarea.</p> <p>Daca raspunsul este NU – conditie de neeligibilitate, se bifeaza casuta corespunzatoare, si se detaliaza raspunsul la rubrica Observatii. Experul va continua evaluarea tuturor criteriilor de eligibilitate, pentru ca la final sa fie instiintat de toate conditiile de eligibilitate neindeplinite.</p> |
| <p>1.2. Solicitantul se incadreaza in categoria solicitantilor restrictionati la finantare conform prevederilor art. 6, literele b-e din H.G. 226/2015 - privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat cu modificarile si completarile ulterioare?</p> <p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Raspuns AFIR privind respectarea prevederilor art.6, alin b-e din HG 226/2014 - Cererea de Finantare, Sectiunea F | <p>Expertul verifica daca solicitantul se incadreaza in una din urmatoarele prevederi ale art. 6 din HG 226/2015, cu privire la restrictionarea la finantare a potentialilor solicitanti de fonduri nerambursabile prin PNDR 2014-2020:</p> <p>”Art. 6</p> <p>b)solicitanții/beneficiarii, după caz, înregistrați în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, până la achitarea integrală a datoriei față de AFIR, inclusiv a dobânzilor și majorărilor de întârziere;</p> <p>c)solicitanții/beneficiarii, după caz, care au contracte de finanțare pentru proiecte nerealizate încetate din proprie inițiativă, pentru un an de la data rezilierii, iar solicitanții/beneficiarii care au contracte de finanțare încetate pentru nerespectarea obligațiilor contractuale din inițiativa AFIR, pentru 2 ani de la data rezilierii;</p> <p>d)beneficiarii Programului SAPARD sau ai cofinanțării FEADR, care se află în situații litigioase cu AFIR, până la pronunțarea definitivă a instanței de judecată în litigiul dedus judecătii;</p> <p>e)solicitanții care s-au angajat prin declarație la depunerea cererii de finanțare că vor depune dovada cofinanțării la contractare sau că vor depune proiectul tehnic și nu prezintă documentele la data prevăzută în notificare din motive neimputabile acestora, nu vor mai putea accesa programul timp de un an de la notificare.”</p> <p>Expertul va verifica daca solicitantul si- insusitangajamentele din Declaratia pe propria</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>raspundere - Sectiunea F din cererea de finantare</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expertul va solicita catre AFIR un raspuns cu privire la incadrarea solicitantului in una din categoriile de solicitanti restrictionati la finantare conform art. 6 lit. b-e. <p>Daca raspunsul este DA – conditie de neeligibilitate, se bifeaza casuta corespunzatoare si se detaliaza raspunsul rubrica Observatii. Experul va continua evaluarea tuturor criteriilor de eligibilitate, pentru ca la final sa fie instiintat de toate conditiile de eligibilitate neindeplinite</p> <p>Daca raspunsul este NU – conditie de eligibilitate, se bifeaza casuta corespunzatoare si se continua verificarea.</p> |
| <p>1.3. Solicitantul si-a insusit in totalitate angajamentele asumate in Cererea de finantare – Sectiunea F – Declaratie pe propria raspundere a solicitantului?</p> <p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cererea de Finantare, Sectiunea F – Declaratie pe propria raspundere a solicitantului | <p>Expertul verifica in Declaratia pe propria raspundere – Sectiunea F din cererea de finantare urmatoarele elemente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bifarea corecta a informatiilor prezentate la pct. 6 si 8 <p>Daca raspunsul este NU – conditie de neeligibilitate, se bifeaza casuta corespunzatoare si se detaliaza raspunsul rubrica Observatii. Expertul poate solicita informatii suplimentare cu privire la completarea angajamentelor, unde este cazul si va continua evaluarea tuturor criteriilor de eligibilitate. Daca raspunsul din partea solicitantului nu este primit in timpul alocat sau este incomplet, proiectul va fi declarat neeligibil si la final, solicitantul va instiintat de toate conditiile de eligibilitate neindeplinite</p> <p>Daca raspunsul este DA – conditie de eligibilitate, se bifeaza casuta corespunzatoare si se continua verificarea.</p> |
| <p>1.4. Solicitantul se regaseste in baza de date privind dubla finantare?</p> <p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Raspuns AFIR privind verificarea solicitantului daca a mai beneficiat de finantare nerambursabila pentru aceeasi investitie - Cererea de Finantare, Sectiunea C – Finantari nerambursabile obtinute sau solicitate - Raport asupra utilizarii programelor de finantare nerambursabila | <p>Expertul va verifica daca solicitantul a mai beneficiat de finantare nerambursabila pentru aceeasi investitie.</p> <p>Va solicita Serviciului Investitii Nonagricole si LEADER din carul OJFIR, o solicitare cu privire la acest aspect si se va verifica raspunsul primit cu informatiile mentionate in Sectiunea C din cererea de finantare si Raportul asupra utilizarii programelor de finantare nerambursabila.</p> <p>Daca raspunsul este DA – conditie de neeligibilitate, se bifeaza casuta corespunzatoare si se detaliaza raspunsul rubrica Observatii. Se va continua evaluarea pentru ca la final, solicitantul sa fie instiintat de toate conditiile de eligibilitate neindeplinite</p> <p>Daca raspunsul este NU – conditie de eligibilitate, se bifeaza casuta corespunzatoare si se continua verificarea.</p> |

| | |
|--|--|
| <p>EG1. Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili</p> <p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cererea de finantare, sectiunile A, B, F - Certificat de inregistrare fiscala - Actul de infiintare ADI/ONG | <p>Expertul va verifica informatiile cu privire la tipul solicitantului si corectitudinea informatiilor cuprinse in cererea de finantare.</p> <p>Daca raspunsul este NU – conditie de neeligibilitate, se bifeaza casuta corespunzatoare si se detaliaza raspunsul rubrica Observatii. Expertul poate solicita informatii suplimentare cu privire la completarea eronata a informatiilor cuprinse in cererea de finantare , unde este cazul si va continua evaluarea tuturor criteriilor de eligibilitate. Daca raspunsul din partea solicitantului nu este primit in timpul alocat sau este incomplet, proiectul va fi declarat neeligibil si la final, solicitantul va instiintat de toate conditiile de eligibilitate neindeplinite</p> <p>Daca raspunsul este DA – conditie de eligibilitate, se bifeaza casuta corespunzatoare si se continua verificarea.</p> |
|--|--|

Verificarea conditiilor de eligibilitate ale proiectului

| Verificari/Documente prezentate | Puncte care se verifica in documente |
|---|---|
| <p>EG 2. Solicitantul se angajeaza că va asigura întreținerea/ mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți?</p> <p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor locale în cazul ADI) și/sau Hotărârea Adunării Generale a ONG/document echivalent specific fiecărei categorii de solicitant; | <p>Expertul verifica daca informatiile prezentate in Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor locale în cazul ADI) și/sau Hotărârea Adunării Generale a ONG/document echivalent specific fiecărei categorii de solicitant cu privire la asigurarea întreținerii/ mentenanței investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți</p> <p>Daca raspunsul este DA – conditie de eligibilitate, se bifeaza casuta corespunzatoare si se continua verificarea.</p> <p>Daca raspunsul este NU – conditie de neeligibilitate, se bifeaza casuta corespunzatoare, si se detaliaza raspunsul la rubrica Observatii. Expertul va continua evaluarea tuturor criteriilor de eligibilitate, pentru ca la final sa fie instiintat de toate conditiile de eligibilitate neindeplinite.</p> |
| <p>EG3. Solicitantul este în insolvență sau incapacitate de plată.</p> <p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cererea de finantare - Sectiunea F- Declaratie pe propria raspundere a solicitantului - Buletinul Procedurilor de Insolvență, alte documente specifice, după caz, fiecărei | <p>Expertul va solicita catre AFIR un raspuns cu privire la inregistrarea solicitantului in Buletinul Procedurilor de Insolvență.</p> <p>Daca raspunsul este DA – conditie de neeligibilitate, se bifeaza casuta corespunzatoare si se detaliaza raspunsul rubrica Observatii. Experul va continua evaluarea tuturor criteriilor de eligibilitate, pentru ca la final sa fie instiintat</p> |

| | |
|--|---|
| <p>categorii de solicitanți</p> | <p>de toate conditiile de eligibilitate neindeplinite</p> <p>Daca raspunsul este NU – conditie de eligibilitate, se bifeaza casuta corespunzatoare si se continua verificarea.</p> |
| <p>EG4. Investiția se încadrează în cel puțin una din tipurile de acțiuni prevăzute prin măsură:</p> <p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cererea de Finantare, Sectiunea A - Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții | <p>Expertul verifica daca în cererea de finantare este bifata casuta corespunzatoare actiunilor eligibile si daca se afla in concordanta cu informatiile prezentate in SF/DALI.</p> <p>Daca raspunsul este NU – conditie de neeligibilitate, se bifeaza casuta corespunzatoare si se detaliaza raspunsul rubrica Observatii. Expertul poate solicita informatii suplimentare cu privire la completarea informatiilor, unde este cazul si va continua evaluarea tuturor criteriilor de eligibilitate. Daca raspunsul din partea solicitantului nu este primit in timpul alocat sau este incomplet, proiectul va fi declarat neeligibil si la final, solicitantul va instiintat de toate conditiile de eligibilitate neindeplinite</p> <p>Daca raspunsul este DA – conditie de eligibilitate, se bifeaza casuta corespunzatoare si se continua verificarea.</p> |
| <p>EG5. Investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții?</p> <p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Extras din strategie, din care rezultă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții, precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei | <p>Expertul verifică daca din documentele prezentate rezulta că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională /regional /județeană/ locală, corespunzătoare domeniului de investiții precum si aprobarea acesteia.</p> <p>Dacă în urma verificării documentelor reiese faptul că investiția se încadrează într-o strategie de dezvoltare nationala, județeană, locala, expertul bifează căsuța DA.</p> <p>Dacă în urma verificării documentelor reiese faptul că investiția nu se încadrează într-o strategie de dezvoltare locală sau județeană, națională, expertul bifează căsuța NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații iar Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.</p> |
| <p>EG6. Investiția respecta Planul Urbanistic General în vigoare?</p> <p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificat de urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG/PUZ. | <p>Expertul verifică în baza informațiilor din Certificatului de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de finantare, dacă investiția respectă Planul Urbanistic General</p> <p>Expertul verifica daca:</p> <ul style="list-style-type: none"> -investiția respectă toate specificațiile din Certificatul de Urbanism eliberat in temeiul reglementarilor Documentatiei de urbanism faza PUG: sau -in situatia in care investitia propusa prin proiect nu se regaseste in PUG, solicitantulu va depune Certificatul de Urbanism eliberat in temeiul reglementarilor Documentatiei de urbanism faza PUZ. |

| | |
|---|--|
| | <p>Dacă verificarea documentelor confirmă faptul ca investiția respecta Planul Urbanistic General, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare.</p> <p>În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil.</p> |
| <p>EG7. Investiția demonstrează necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia?</p> <p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI), - Hotărârea Adunării Generale a ONG, - Studiu de Fezabilitate/DALI | <p>Expertul verifică în baza informațiilor din SF/DALI și Hotărârea Consiliului Local/Consiliilor Locale (în cazul ADI)/ Hotărârea Adunării Generale a ONG pentru implementarea proiectului necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;</p> <p>Se va verifica dacă în studiul de fezabilitate este cuprinsă analiza cost-beneficiu și dacă aceasta respectă indicațiile menționate în Anexa - Recomandări privind elaborarea analizei cost-beneficiu.</p> <p>În cazul în care se constată că același beneficiar depune mai multe proiecte pentru același tip de investiție expertul solicită clarificări suplimentare care să demonstreze necesitatea și oportunitatea realizării investiției.</p> <p>Dacă verificarea documentelor confirmă necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil.</p> |
| <p>EG8. Investiția se realizează în Microregiunea Ceahlău?</p> <p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cererea de finanțare, Secțiunea A - SF/DALI - Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al orașului/comunei, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărârea a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) însoțit, dacă este cazul, de Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detașării poziției globale existente cu respectarea prevederilor art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001 în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al prefectului, în condițiile legii - Avizul administratorului terenului aparținând | <p>Expertul verifică dacă terenul pe care se amplasează proiectul este înregistrat în domeniul public. În situația în care în inventarul publicat în Monitorul Oficial al României drumurile sau terenurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public, sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, expertul verifică legalitatea modificărilor/completărilor efectuate și dacă prin acestea se dovedește că terenul sau drumurile care fac obiectul proiectului aparțin domeniului public.</p> <p>Nu este necesară prezentarea extrasului de carte funciară privind intabularea terenului în faza de evaluare/selectare, acesta fiind obligatoriu de prezentat la ultima cerere de plată.</p> <p>În cazul solicitanților publici care realizează investiții de infrastructură și pe alte terenuri publice ce nu aparțin solicitantului, ci altei unități administrativ teritoriale, se verifică în plus, dacă acesta și-a dat acordul pentru realizarea investiției.</p> |

| | |
|--|---|
| <p>domeniului public, altul decât cel administrat de Comună (dacă este cazul)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute/contract de concesiune/delegare a administrării bunului imobil, valabil pentru o perioadă de cel puțin 10 ani de la data depunerii Cerere de Finanțare în cazul ONG. | <p>Pentru ONG expertul verifică actul de proprietate iar în cazul Contractului de concesiune/delegare a administrării bunului imobil perioada de delegare a administrării bunului imobil (minim 10 ani).</p> <p>Pentru ONG-uri, se verifica dacă actul de proprietate sau contractul de concesiune asupra clădirii/terenului care face/fac obiectul cererii de finanțare, certifică dreptul de proprietate/folosință asupra acestora (minim 10 ani).</p> <p>În cazul contractelor de concesiune se verifică adresa emisă de concendent din care să reiasă situația privind respectarea clauzelor contractuale, realizarea investițiilor prevăzute în contract și alte clauze. În cazul în care solicitantul nu și-a respectat obligațiile contractuale sau nu deține drept de folosință asupra imobilului concesionat inclusiv pe perioada de monitorizare, criteriul nu este îndeplinit.</p> <p>De asemenea expertul verifică dacă investiția se realizează la nivelul teritoriului microregiunii Ceahlău, de comună, respectiv în orasul/comunele/satele componente.</p> <p>Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că solicitantii fac dovada proprietății/administrării terenului pe care se realizează investiția și că investiția se realizează la nivel GAL Ceahlău, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare.</p> <p>În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil</p> |
| <p>EG9. Solicitantul are sediul/filiala /sucursala/ punctul de lucru pe teritoriul Microregiunii Ceahlău?</p> <p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți/ certificat de înregistrare fiscală - Certificat constatator emis de ORC, din care sa reiasa existenta punctului de lucru pe teritoriul GAL – daca este cazul | <p>Expertul verifica în baza informațiilor din documentele solicitate daca sediul sediul/filiala /sucursala/ punctul de lucru este înregistrat pe teritoriul Microregiunii Ceahlău, respectiv în orasul/comunele/satele componente.</p> <p>Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că solicitantii fac dovada înregistrării la nivel GAL Ceahlău, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare.</p> <p>În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil</p> |

Verificarea bugetului indicativ

| | |
|----------------------|---|
| DOCUMENTE PREZENTATE | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE |
|----------------------|---|

| | |
|---|--|
| <p>1.Studiul de Fezabilitate /Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite conform legislației în vigoare privind conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.</p> <p>Pentru proiectele demarate din alte fonduri și nefinalizate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1:</p> <p>- Raport de expertiza tehnico- economica din care sa reiasă stadiul investiției, indicand componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/ acțiunile pentru care nu nu mai există finanțare din alte surse, precum si devizele refăcute cu valorile ramase de finanțat.</p> | <p>Se verifică Bugetul indicativ din cererea de finanțare prin corelarea informațiilor menționate de solicitant în liniile bugetare cu prevederile din fișa tehnică a sub-măsurii.</p> <p>Se va verifica dacă tipurile de cheltuieli și sumele înscrise sunt corecte și corespund devizului general al investiției.</p> <p>Bugetul indicativ se verifică astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - valoarea eligibilă pentru fiecare capitol să fie egală cu valoarea eligibilă din devize; - valoarea pentru fiecare capitol sa fie egală cu valoarea din devizul general, fara TVA; - în matricea de verificare a bugetului indicativ se completeaza „Actualizarea” din bugetul indicativ al CF, care nu se regaseste in devizul general; - in bugetul indicativ valoarea TVA este egala cu valoarea TVA din devizul general. <p>Cheile de verificare sunt urmatoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 < 10% din (cheltuieli eligibile de la Cap 1.2 + Cap. 1.3 + Cap.2 +Cap.4); - cheltuieli diverse și neprevăzute (Pct.5.3) trebuie sa fie trecute in rubrica neeligibil <p>- actualizarea nu poate depăși 5% din totalul cheltuielilor eligibile</p> <p>Se verifică corectitudinea calculului.</p> <p>Se verifica corelarea datelor prezentate in Devizul general cu cele prezentate în studiul de fezabilitate.</p> <p>În cazul proiectelelor demarate din alte fonduri și nefinalizate, expertul verifică, în completarea documentelor solicitate la punctul 1 și Raportul de expertiza tehnico- economica din care să reiasă stadiul investiției, indicand componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/ acțiunile pentru care nu nu mai există finanțare din alte surse, precum si devizele refăcute cu valorile ramase de finanțat.</p> |
|---|--|

și calculele sunt corecte iar Bugetul indicativ este structurat pe capitole și subcapitole.

Se completează matricea de verificare a Bugetului indicativ în format electronic, se printează și se atașează la E 1.2 FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

Solicitanții pot depune Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Proiect Tehnic, întocmit/ă în conformitate cu prevederile HG 28/2008, dacă se încadrează în prevederile art. 15 din HG 907/2016.

BUGETUL INDICATIV, Anexa A1 Deviz financiar- Capitolul 3, Anexa A2 DEVIZ PE OBIECT, Anexa A3 Deviz capitolul 2 și Deviz capitolul 5, vor fi completate în funcție de actul normativ care a stat la baza întocmirii SF/DALI, prin folosirea radiobutonului “Conținutul cadru al documentației tehnico economice HG 28/2008 sau HG 907/2016”, plasat în pagina 1 a cererii de finanțare.

3.1. Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu devizul general devizele pe obiect precizate în Studiul de Fezabilitate /Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții ?

După completarea matricei de verificare a Bugetului indicativ, dacă cheltuielile din cererea de finanțare corespund cu cele din devizul general și devizele pe obiect, neexistând diferențe, expertul bifează caseta corespunzătoare DA.

Observație:

Dacă există diferențe de încadrare, în sensul că unele cheltuieli neeligibile sunt trecute în categoria cheltuielilor eligibile, bugetul este retransmis solicitantului pentru recalculare, prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4.

Prin transmiterea formularului E3.4 de către solicitant cu bugetul corectat, expertul va completa bugetul în Fișa E1.2 și bifează DA cu diferențe, motivându-și poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant prin formularul E3.4, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

Dacă există mici diferențe de calcul în cererea de finanțare față de devizul general și devizele pe obiect, expertul efectuează modificările în buget și în matricea de verificare a Bugetului indicativ din fișa E1.2 (în baza informațiilor din formularul E3.4 trimis de către solicitant referitoare la diferențele de calcul), și bifează caseta corespunzătoare DA cu diferențe. În acest caz se vor oferi explicații în rubrica Observații.

În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant prin formularul E3.4, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea casuței corespunzătoare DA/DA cu diferențe.

3.2. Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: <<http://www.ecb.int/index.html>> (se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții):

Expertul verifică dacă data și rata de schimb din cererea de finanțare și cea utilizată în devizul general din studiul de fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții șett-ul) corespund cu cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.html>>. Expertul va atașa pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții.

Dacă în urma verificării se constată că aceasta corespunde, expertul bifează caseta corespunzătoare DA. Dacă aceasta nu corespunde, expertul bifează caseta corespunzătoare NU și înștiințează solicitantul în vederea clarificării prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4.

3.3. Sunt investițiile eligibile în conformitate cu specificațiile sub-măsurii?

Se verifică dacă cheltuielile neeligibile din fișa sub-măsurii sunt incluse în devizele pe obiecte și bugetul indicativ.

Se verifică lista investițiilor și costurilor neeligibile și cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală prin Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020, cu modificările și completările ulterioare.

Cheltuielile neeligibile generale sunt:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția: costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;

- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.
- cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303 / 2013 și anume:
 - a. dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
 - b. achiziționarea de terenuri neconstruite și de terenuri construite;
 - c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;

Lista investițiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern Nr. 226 / 2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat pentru perioada 2014 – 2020, cu modificările și completările ulterioare.

Cheltuielile neeligibile specifice sunt:

- Contribuția în natură;
- Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
- Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie.

Cheltuielile eligibile pentru sprijinul FEADR .

Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili pentru investiții corporale și / sau necorporale, conform următoarei liste indicative a cheltuielilor eligibile:

1. investiții corporale și/sau necorporale, conform următoarei liste indicative a actiunilor eligibile:
 - ✚ înființare, extindere și îmbunătățire a drumurilor comunale și locale care deservește comunități izolate în vederea asigurării unui acces mai facil și rapid pentru toți locuitorii UAT-urilor din microregiunea Ceahlău:

IMPORTANT!

Proiectul de investiții în infrastructura rutieră de interes local trebuie să prevadă structuri rutiere cu îmbrăcăminti de tip pietruire macadam, precum și îmbrăcăminti provizorii (macadam semipenetrat cu bitum, macadam penetrat cu bitum, macadam penetrat cu emulsie, macadam protejat cu tratamente bituminoase), care deservește comunități izolate!

Nu se admit la finanțare proiecte de investiții în infrastructura rutieră de interes local care prevăd structuri rutiere cu îmbrăcăminti din mixturi asfaltice și/sau betoane de ciment.

- ✚ înființarea și/sau amenajarea spațiilor publice de recreere pentru populația rurală de tipul spațiilor de joacă;
- ✚ amenajarea centrului civic;
- ✚ amenajarea și dotarea piețelor de valorificare a produselor locale.
- ✚ achiziționarea de utilaje și echipamente pentru serviciile publice (de situații de urgență, întreținere drumuri, întreținere spații verzi, etc.);

Atenție! Aceste utilaje și echipamente sunt eligibile dacă fac parte din înființarea serviciului. Dacă serviciul există (ca și activitate în cadrul Primăriei), dar nu este dotat, se pot finanța dotările, dar utilajele trebuie să fie dimensionate și corelate cu nevoile identificate la nivelul comunității și descris în SF.

În cazul acestor achiziții, solicitantul va prezenta în documentația depusă situația actuală, modalitățile de rezolvare a problemei.

Se vor verifica Fișele de inventar ale solicitantului privind aceste echipamente.

- ✚ renovarea, modernizarea și dotarea instituțiilor de învățământ;
- ✚ înființarea, renovarea, modernizarea și dotarea unităților sanitare.
- ✚ înființarea și/sau modernizarea rețelelor de iluminat public;
- ✚ instalarea sistemelor de supraveghere.

Conform art.7 (4) din HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare, Costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile și achiziționarea sau

cumpărarea prin leasing de mașini și echipamente noi, în limita valorii pe piață a activului precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate, vor fi realizate în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd și construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții, altele decât cele referitoare la construcții-montaj.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt:

Cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consultanța privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art.45 din Regulamentul (UE) nr.1305 / 2013, precum și cele privind obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională.

Cheltuielile pentru consultanță în vederea organizării procedurilor de achiziții sunt eligibile.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate înaintea aprobării finanțării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art.45 din Regulamentul (UE) nr.1305 / 2013 și îndeplinesc următoarele condiții:

- a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;
- b) sunt aferente, după caz: unor studii și / sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studii de fezabilitate, proiect tehnic, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- c) sunt necesare în procesul de achiziții publice pentru activitățile eligibile ale operațiunii;
- d) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se vor deconta proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consiliere pentru întocmirea dosarului cererii de finanțare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.

Studiile de fezabilitate și / sau documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție, aferente cererilor de finanțare depuse de solicitanții publici pentru Măsuri / Sub-Măsuri din PNDR 2014-2020, trebuie întocmite potrivit prevederilor legislației în vigoare privind conținutul cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții.

Conținutul-cadru al proiectului tehnic va respecta conținutul-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții"

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

- a) sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;
- b) sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;
- c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;
- d) sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

Pentru **costurile neeligibile**, expertul verifica dacă costurile neeligibile prezentate mai sus se regasesc în bugetul indicativ. Dacă aceste costuri se regasesc în bugetul indicativ, se bifează casuta corespunzătoare din dreptul fiecărei cheltuieli neeligibile și se verifica dacă aceste costuri se regasesc în coloana de cheltuieli neeligibile.

Dacă în urma verificării se constată că cheltuielile eligibile și neeligibile sunt trecute în coloanele corespunzătoare acestora, expertul bifează DA în casuta corespunzătoare, în caz contrar bifează NU și

își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii, aceste cheltuieli fiind neeligibile.

3.4. Costurile reprezentand plata arhitectilor, inginerilor și consultantilor, taxelor legale, a studiilor de fezabilitate, achiziționarea de licențe și patente, pentru pregătirea și/sau implementarea proiectului, direct legate de masura, depășesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții, altele decât cele referitoare la construcții-montaj?

Expertul verifica în bugetul indicativ dacă valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 > **10%**, **respectiv 5%** din (cheltuieli eligibile de la subcap. 1.2 + subcap. 1.3 + subcap.2.+Cap.4)

Dacă aceste costuri nu depășesc procentele specificate mai sus, expertul bifează NU în caseta corespunzătoare, în caz contrar solicită corectarea bugetului indicativ prin formularul E3.4.

Prin transmiterea formularului E3.4 de către solicitant cu bugetul corectat, expertul completează bugetul din fișa E1.2 și bifează DA cu diferențe și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii.

În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant, expertul bifează DA și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii.

Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea casutei corespunzătoare NU/DA cu diferențe.

3.5. Cheltuielile diverse și neprevăzute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ nu sunt eligibile prin FEADR.

Expertul verifica în bugetul indicativ dacă valoarea cheltuielilor diverse și neprevăzute sunt trecute la rubrica neeligibil.

Dacă aceste costuri respectă condiția de mai sus, expertul bifează DA în caseta corespunzătoare, în caz contrar solicită corectarea bugetului indicativ prin formularul E3.4.

Prin transmiterea formularului E3.4 de către solicitant cu bugetul corectat, expertul completează bugetul din fișa E1.2 și bifează DA cu diferențe și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii.

În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii.

Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea casutei corespunzătoare DA/DA cu diferențe.

3.6. TVA este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile?

Expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare în declarația F.

Dacă solicitantul este plătitor de TVA, valoarea TVA aferent cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA, este trecută în coloana cheltuielilor neeligibile?

Expertul verifică dacă valoarea TVA este trecută în coloana cheltuielilor neeligibile, în cazul în care solicitantul a declarat că este plătitor de TVA, și bifează DA în căsuța corespunzătoare.

Expertul va bifa căsuța NU în cazul în care solicitantul este plătitor de TVA și valoarea TVA este trecută în coloana cheltuielilor eligibile și va opera modificările în bugetul indicativ, motivându-și decizia la rubrica Observații.

Dacă solicitantul este neplătitor de TVA, valoarea TVA aferent cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA, poate fi trecută în coloana cheltuielilor eligibile sau neeligibile.

Expertul va bifa DA în căsuța corespunzătoare dacă TVA este trecut în coloana cheltuielilor eligibile și verifică dacă valoarea TVA se referă numai la valoarea cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA.

În cazul identificării unor diferențe, expertul verifică corectitudinea valorii TVA și bifează DA cu diferențe și va opera modificările în bugetul indicativ, motivându-și decizia la rubrica Observatii.

4. Verificarea rezonabilității prețurilor conform prevederilor art.8 alin.(3) lit. (a) și (b) din HG226/2015, cu modificările și completările ulterioare

4.1. Categoria de bunuri se regaseste in Baza de Date?

Expertul verifica daca categoria de bunuri din devizele pe obiecte se regaseste in Baza de date prețuri de pe pagina de internet AFIR. Daca se regasesc, expertul bifează în caseta corespunzătoare DA.

Daca categoria de bunuri nu se regaseste in Baza de date prețuri, expertul bifează in caseta corespunzătoare NU.

4.2. Daca la pct. 4.1. raspunsul este DA, sunt atasate extrasele tiparite din baza de date?

Daca sunt atasate extrasele tipărite din Baza de date, expertul bifează în caseta corespunzătoare DA, iar dacă nu sunt atasate expertul bifează NU și prindeaza din baza de date extrasele relevante.

4.3. Dacă la pct. 4.1. raspunsul este DA, prețurile utilizate pentru bunuri se incadreaza in maximul prevazut în Baza de Date de prețuri?

Expertul verifica daca prețurile se incadreaza in maximul prevazut în Baza de Date de prețuri pentru bunul respectiv, bifează in caseta corespunzătoare DA, suma acceptata de evaluator fiind cea din devize.

Daca prețurile nu se incadreaza in valorile maxime prevazute în Baza de Date de prețuri pentru bunurile respective, expertul notifica solicitantul prin E3.4 de diferenta dintre cele doua valori pentru modificarea bugetului indicativ/ devizului general cu valoare din baza de date pentru bunul/ bunurile respective. In urma raspunsului solicitantului expertul bifează in caseta corespunzătoare DA in cazul in care solicitantul si-a insusit valoarea din baza de date de preturi sau bifeaza in casuta corespunzătoare NU, daca solicitantul nu este de acord, cheltuiala trecându-se pe neeligibil.

4.4. Pentru lucrari, exista in SF/DALI declarația proiectantului semnată și ștampilată privind sursa de prețuri?

Expertul verifica existenta precizarilor proiectantului privind sursa de prețuri din Studiul de fezabilitate, daca declarația este semnata și ștampilată și bifează in caseta corespunzătoare DA sau NU.

Daca proiectantul nu a indicat sursa de prețuri pentru lucrari, expertul înștiințează solicitantul prin formularul E3.4 pentru trimiterea declaratiei proiectantului privind sursa de prețuri, menționând ca daca aceasta nu este transmisa, cheltuielile devin neeligibile. După primirea declaratiei proiectantului privind sursa de prețuri, expertul bifează DA. Daca in urma solicitarii de informații, solicitantul nu furnizeaza declarația proiectantului privind sursa de prețuri, cheltuielile corespunzătoare devin neeligibile și expertul modifica bugetul indicativ respectiv valoarea totala eligibila proiectului, in sensul diminuării acestuia cu costurile corespunzătoare.

In situatia in care o parte din bunuri/servicii se regasesc in baza de date și pentru celelalte se prezinta oferte, se bifează da și la pct. 4.1 și la pct.4.4., iar la rubrica Observații expertul va mentiona ca prețurile pentru bunuri/serviciile sunt incluse in cheltuieli.

4.5. La fundamentarea costului investiției de bază s-a ținut cont de standardul de cost stabilit prin HG 363/2010 cu completările și modificările ulterioare?

Conform prevederilor art.8 alin. (3) lit.(c) din HG nr.226/2015 cu mdificările și completările ulterioare, expertul compară costurile utilizate pentru întocmirea devizelor pe obiect aferente capitolului 4 al devizului general, cu valoarea costurilor standard stabilite prin HG nr.363/2010 cu completările și modificările ulterioare pentru lucrări de investiții. În situația în care valoarea unitară din cererea de finanțare este mai mare decât cea stabilita prin HG 363/2010 cu completările și modificările ulterioare **pentru același tip de investiție**, se solicită justificări privind fundamentarea costurilor adoptate și, după caz, elaborarea de devize pe obiect distincte pentru categoriile de lucrări incluse în calculul costului dupa cum urmeaza:

Expertul compară valoarea costurilor C+M din bugetul propus in cererea de finantare, cu valoarea costurilor standard stabilite prin HG 363/2010 cu completările și modificările ulterioare, pentru lucrări de investiții. În situația în care valoarea unitară din cererea de finanțare este mai mare decât cea

stabilita prin HG 363/2010 cu completările și modificările ulterioare, pentru același tip de investiție, se solicită justificări privind fundamentarea costurilor adoptate și, după caz, elaborarea de devize pe obiect distincte pentru categoriile de lucrări incluse în calculul costului după cum urmează:

- În cazul în care expertul constată ca valorile C+M din bugetul propus în cererea de finanțare prezintă o abatere de până la 10% în plus față de costul de referință, pentru investițiile noi și de până la 15% în cazul intervențiilor la lucrările existente, va considera proiectul eligibil fără a începe o aprofundare a rezultatului;

- În cazul în care expertul constată ca valorile C+M din bugetul propus în cererea de finanțare prezintă o abatere cuprinsă între 10/15% și 30% în plus față de costul de referință, va efectua o analiză aprofundată a proiectului pentru verificarea valorilor C+M pe baza elementelor specifice din cadrul acestuia pentru fiecare obiect de investiție la care se constată depășiri ale costurilor specifice stabilite de AFIR. Totodată acesta va solicita informații suplimentare beneficiarului din care să reiasă foarte clar modalitatea de calcul a valorii C+M, și prezentarea condițiilor specifice fiecărei investiții în parte, care au condus la depășirea costului specific. Expertul va decide în funcție de documentele primite eligibilitatea proiectului precum și trecerea în cheltuieli neeligibile a acelor cheltuieli care nu sunt justificate în mod corespunzător.

Decizia luată va fi justificată în detaliu (pentru fiecare obiect de investiție analizat) la rubrica observații din fișa de evaluare E1.2;

- În cazul în care expertul constată ca valorile C+M din bugetul propus în cererea de finanțare prezintă o abatere peste 30% în plus față de costul de referință, va efectua aceeași analiză aprofundată a proiectului ca în cazul de mai sus și va transmite proiectul împreună cu analiza efectuată, cu punctul său de vedere, la sediul central. Expertii de la sediul central vor evalua documentația primită, din punct de vedere al rezonabilității preturilor valorilor C+M din bugetul propus în cererea de finanțare, precum și justificările și decizia expertului CRFIR, iar în cazul în care consideră necesar vor solicita informații suplimentare. În urma acestei verificări experții de la sediul central vor transmite printr-o notă expertului care instrumentează cererea de finanțare punctul de vedere referitor la analiza efectuată la nivelul CRFIR, în vederea ajustării dacă este cazul a bugetului indicativ.

În funcție de analiza efectuată, expertul ajustează, dacă este cazul, bugetul indicativ și notifică solicitantul despre aceste modificări. Motivele care au condus la modificările bugetului vor fi menționate la rubrica Observații.

În cazul în care solicitantul refuză însușirea modificărilor decise de către expertul CRFIR proiectul va fi declarat neeligibil.

5. Verificarea Planului Financiar

| Plan Financiar Totalizator SubMăsura 7.2 | | | |
|---|-----------------------------|-------------------------------|----------------------|
| 0 | Cheltuieli eligibile | Cheltuieli neeligibile | Total proiect |
| | 1 | 2 | 3 |
| | Euro | Euro | Euro |
| 1. Ajutor public nerambursabil | | | |
| 2. Cofinanțare privată, din care: | | | |
| 2.1 - autofinanțare | | | |
| 2.2 - împrumuturi | | | |
| 3. Buget Local | | | |
| 4. TOTAL PROIECT | | | |
| Procent contribuție publică | | | |
| Avans solicitat | | | |
| Procent avans | | | |

Formule de calcul:

$$\text{Col.3} = \text{col.1} + \text{col.2}$$

$$\text{R.4} = \text{R.1} + \text{R.2} + \text{R.3}$$

$$\text{R.2} = \text{R.2.1} + \text{R.2.2}$$

Restricții

$$\text{R.1, col.1} = \text{Procent contribuție publică} \times \text{R. 4, col.1}$$

$$\text{Procent avans} = \text{Avans solicitat} / \text{Ajutor public nerambursabil} * 100$$

5.1 Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică?

Expertul verifică dacă:

- Planul financiar este completat corect.
- gradul de intervenție (intensitatea) sprijinului public este e 100% în cazul proiectelor depuse de UAT și de 80% în cazul proiectelor depuse de ONG.

În situația în care proiectul îndeplinește condițiile de mai sus expertul bifează în caseta corespunzătoare DA, în caz contrar expertul bifează în caseta corespunzătoare NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

Se verifica

5.2 Proiectul se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil?

Expertul verifica în Planul financiar, rândul „Ajutor public nerambursabil”, coloana 1, dacă cheltuielile eligibile corespund cu plafonul maxim precizat în fișa tehnică a sub-măsurii și sunt în conformitate cu condițiile precizate, după cum urmează:

5.3 Avansul solicitat se încadrează într-un quantum de până la 50% din ajutorul public nerambursabil?

Expertul verifică dacă avansul cerut de catre solicitant reprezintă cel mult 50% din ajutorul public pentru investiții. Dacă da, expertul înscrie valoarea în Planul financiar și bifează caseta DA, în caz contrar solicita corectarea bugetului indicativ.

Prin transmiterea formularului de catre solicitant cu bugetul corectat, expertul înscrie valoarea în Planul financiar și bifează DA cu diferențe și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii.

În cazul în care nu se efectuează corectura de catre solicitant, expertul bifeaza NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii.

În cazul în care potențialul beneficiar nu a solicitat avans, expertul bifează caseta Nu este cazul.

7. Verificarea Indicatorilor de Monitorizare

Se verifică dacă indicatorii din cererea de finanțare sunt corecți, în caz contrar se completează tabelul cu informația corectă.