FIŞA DE VERIFICARE A CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE

Măsura M5/6B - Dezvoltarea şi promovarea sectorului turistic şi protejarea moştenirii naturale, culturale şi istorice din spaţiul LEADER a GAL Ceahlău, în vederea realizării unei dezvoltări durabile a teritoriului

Denumire solicitant:
Titlu proiect:
Data lansării apelului de selecție de către GAL:
Data înregistrării proiectului la GAL:
Obiectivul proiectului:
Amplasare proiect (localitate):
Date personale reprezentant legal:
Nume: .....Prenume:.....
Funcţie reprezentant legal:

A. Verificarea eligibilității

1. Verificarea criteriilor de eligibilitate a proiectului

Criteriu de eligibilitate	Rezultat verificare		
	DA	NU	NCA
EG1. Eligibilitatea solicitantului			
1. Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili Documente Verificate: - Cererea de finantare, sectiunile A, B, - Actele juridice de înființare și funcționare, - Certificat de înregistrare fiscală, - Declarația pe proprie răspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante din Cererea de finanțare.			
Pentru beneficiarii privați se verifică: -Declaratie incadrare in categoria de micro-intreprindere si intreprindere mica; -Declaratie privind respectarea regulii de cumul (minimis) -Declaratia neincadrare in firme in dificultate			
2. Solicitantul respectă prevederile art. 3 si art. 6 din H.G. nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului naţional de dezvoltare rurală cofinanţate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală şi de la bugetul de stat cu modificările și completările ulterioare? Documente verificate: -Raspuns AFIR privind respectarea prevederilor art.6, alin b-e din HG 226/2014 -Cererea de Finantare, secțiunea F			
3. Solicitantul si-a insusit in totalitate angajamentele asumate in Cererea de finantare – Sectiunea F – Declaratie pe propria raspundere a solicitantului? Documente verificate: -Cererea de Finantare, Sectiunea F – *Declaratie pe propria raspundere a*			

solicitantului			
4. Solicitantul are sediul/filiala /sucursala/ punctul de lucru al solicitantului situat pe teritoriul Microregiunii Ceahlău? Documente verificate: -Actele juridice de înființare și functionare			
5. Solicitantul se regaseste in baza de date privind dubla finantare? Documente verificate: -Raspuns AFIR privind verificarea solicitantului daca a mai beneficiat de finantare nerambursabila pentru aceeasi investitie -Cererea de Finantare, Sectiunea C – Finantari nerambursabile obtinute sau solicitate. -Raport aupra utilizarii programelor de finantare nerambursabila			
EG2 Solicitantul se angajează să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima plată			
Documente verificate: -Hotărârea/Hotărârile Consiliului Local/Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți (ONG, unitate de cult, persoană fizică autorizată, societate comercială), pentru implementarea proiectului cu referire la următoarelor puncte (obligatorii): • necesitatea şi oportunitatea investiţiei; • lucrările vor fi prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiţiei, în cazul obţinerii finanţării; • angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți; • caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacităţi etc.); • nominalizarea şi delegarea reprezentantului legal al comunei/ONG pentru relaţia cu AFIR în derularea proiectului. • asiguraea cofinanțării, dacă este cazul.			
EG3 Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată:			
Documente Verificate: - declarația pe propria răspundere F din Cererea de Finanțare, - Buletinul Procedurilor de Insolvență, - alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți			
EG4 Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură:			
1.Documente verificate: - SF/DALI/ Memoriu justificativ - Certificat de Urbanism			
2. Investiția propusă a fi realizată prin proiect este coroborată, **în mod obligatoriu,** cu cel puțin una din următoarele acțiuni: a) Organizarea evenimentelor şi programelor bazate pe tradiţii populare, valori culturale şi naturale cu scopul menţinerii tradiţiilor locale cu valoare importantă în oferta turistică a zonei; b) Organizare de târguri şi expoziţii în vederea stimulării creaţiilor culturale tradiţionale locale? Documente verificate: - SF/DALI/ Memoriu justificativ			
EG5 Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare naţională/regională/ județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiţii			

Documente verificate: -Extrasul din strategie din care rezultă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții -Copia hotărârii de aprobare a Strategiei			
EG6 Investiţia trebuie să se realizeze în microregiunea Ceahlău			
Documente. verificate - Inventarul bunurilor ce aparţin domeniului public al comunei, întocmit conform legislaţiei în vigoare privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului şi publicat în Monitorul Oficial al României și în situaţia în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziţie globală, solicitantul trebuie să prezinte: - Hotărârea/hotărârile consiliului local privind aprobarea modificărilor şi/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziţiei globale existente, cu respectarea prevederilor art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/2001 a administraţiei publice locale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, , în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condiţiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituţia prefectului pentru controlul de legalitate) sau - Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute /administrare al ONG-urilor, unităților de cult, persoanelor fizice autorizate/societăților comerciale pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform Cererii de Finanțare.			
EG7 Introducerea investiției în circuitul turistic, la finalizarea acesteia			
Document verificat: - Declarația pe propria răspundere dată de solicitant din care să reiasă că după realizarea investiției din patrimoniul cultural de clasă (grupă) B, aceasta va fi înscrisă într-o rețea de promovare turistică (anexa 9 la Ghidul solicitantului) sau -Declarația pe propria răspundere din care să reiasă că după realizarea investiției în tabere şi/sau centre de creaţie în vederea păstrării şi transmiterii de valori culturale, meşteşuguri, tradiţii, obiectivul va fi înscris în circuitul turistic.			
EG8 Solicitantul nu desfăşoară activităţi economice în scopul obţinerii de venituri din utilizarea obiectivului de patrimoniu restaurat/ protejat/ conservat şi a facilităţilor construite – după caz, în afara activităţilor pentru care a fost finanţat proiectul, prin acordarea dreptului de utilizare a acestora către terţe părţi			
Document verificat: -Declarația pe propria –răspundere a solicitantului prin care se angajează că nu va desfăşura activităţi economice în scopul obţinerii de venituri din utilizarea obiectivului de patrimoniu restaurat/ protejat/ conservat şi a facilităţilor construite – după caz, în afara activităţilor pentru care a fost finanţat proiectul, prin acordarea dreptului de utilizare a acestora către terţe părţi			

2. **<u>Verificarea bugetului indicativ</u>**

2.1 Buget indicativ (EURO) conform HG 907/2016

S-a utilizat cursul de transformare

1 EURO = ……..LEI

din data de :

Buget Indicativ al Proiectului (Valori fără TVA)	**Cheltuieli conform Cererii de finanţare**		**Verificare**			
Denumirea capitolelor de cheltuieli			**Cheltuieli conform SF/DALI**		**Diferenţe fată de Cererea de finanţare**	
	E	**N**	**E**	**N**	**E**	**N**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
	euro	**euro**	**euro**	**euro**	**euro**	**euro**
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obţinerea şi amenajarea terenului - total, din care:	0	0	0	0	0	0
1.1 Cheltuieli pentru obţinerea terenului **(N)**		0		0		0
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului	0	0	0	0	0	0
1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecţia mediului şi aducerea la starea iniţială	0	0	0	0	0	0
1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecţia utilităţilor	0	0	0	0	0	0
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului de investiţii	0	0	0	0	0	0
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică - total, din care:	0	**0**	0	0	0	0
3.1 Studii	0	0	0	0	0	0
3.1.1 Studii de teren	0	0	0	0	0	0
3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului	0	0	0	0	0	0
3.1.3. Alte studii specifice	0	0	0	0	0	0
3.2 Documentaţii-suport şi cheltuieli pentru obţinerea de avize, acorduri şi autorizaţii	0	0	0	0	0	0
3.3 Expertizare tehnică	0	0	0	0	0	0
3.4 Certificarea performanţei energetice şi auditul energetic al clădirilor	0	0	0	0	0	0
3.5 Proiectare	0	0	0	0	0	0
3.5.1. Temă de proiectare	0	0	0	0	0	0
3.5.2. Studiu de prefezabilitate	0	0	0	0	0	0
3.5.3. Studiu de	0	0	0	0	0	0

fezabilitate/documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii şi deviz general						
3.5.4. Documentaţiile tehnice necesare în vederea obţinerii avizelor/acordurilor/autorizaţiilor	0	0	0	0	0	0
3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic şi a detaliilor de execuţie	0	0	0	0	0	0
3.5.6. Proiect tehnic şi detalii de execuţie	0	0	0	0	0	0
3.6 Organizarea procedurilor de achiziţie **(N)**		0		0		0
3.7 Consultanţă	0	0	0	0	0	0
3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiţii	0	0	0	0	0	0
3.7.2. Auditul financiar **(N)**		0		0		0
3.8 Asistenţă tehnică	0	0	0	0	0	0
3.8.1. Asistenţă tehnică din partea proiectantului	0	0	0	0	0	0
3.8.1.1. pe perioada de execuţie a lucrărilor	0	0	0	0	0	0
3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuţie, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcţii	0	0	0	0	0	0
3.8.2. Dirigenţie de şantier	0	0	0	0	0	0
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiţia de bază - total, din care:	0	0	0	0	0	0
4.1 Construcţii şi instalaţii	0	0	0	0	0	0
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale	0	0	0	0	0	0
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care necesită montaj	0	0	0	0	0	0
4.4 Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care nu necesită montaj şi echipamente de transport	0	0	0	0	0	0
4.5 Dotări	0	0	0	0	0	0
4.6 Active necorporale	0	0	0	0	0	0
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:	0	0	0	0	0	0
5.1 Organizare de şantier	0	0	0	0	0	0
5.1.1 lucrări de construcţii şi instalaţii aferente organizării de şantier	0	0	0	0	0	0
5.1.2 cheltuieli conexe organizării şantierului **(E)**	0	0	0	0	0	0
5.2 Comisioane, cote, taxe, costul	0	0	0	0	0	0

creditului						
5.2.1. Comisioanele şi dobânzile aferente creditului băncii finanţatoare **(N)**		0		0		0
5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calităţii lucrărilor de construcţii	0	0	0	0	0	0
5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism şi pentru autorizarea lucrărilor de construcţii	0	0	0	0	0	0
5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor CSC **(N)**		0		0		0
5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme şi autorizaţia de construire/desfiinţare	0	0	0	0	0	0
5.3 Cheltuieli diverse şi neprevăzute **(N)**		0		0		0
5.4 Cheltuieli pentru informare şi publicitate	0	0	0	0	0	
Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice şi teste - total, din care:	0	0	0	0	0	0
6.1 Pregătirea personalului de exploatare **(N)**		0		0		0
6.2 Probe tehnologice şi teste	0	0	0	0	0	0
TOTAL	0	0	0	0	0	0
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)	0	0	0	0	0	0
TOTAL GENERAL FĂRĂ TVA	0	0	0	0	0	0
Valoare TVA	**0**	**0**	0	**0**	0	0
TOTAL GENERAL inclusiv TVA	**0**		**0**		**0**	

Toate costurile vor fi exprimate în EURO, şi se vor baza pe Studiul de fezabilitate (întocmit în conformitate cu prevederile HG 907/2016)
1 Euro = ...LEI (Rata de conversie între Euro şi moneda naţională pentru Romania este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : http://www.ecb.int/index.html la data întocmirii Studiului de fezabilitate)

2.2 Buget indicativ (Euro) conform HG 28/2008 – pentru obiectivele/proiectele de investiţii prevăzute la art. 15 din HG 907/2016

S-a utilizat cursul de transformare
1 Euro = ……..LEI

din data
de:____/_____/_____

Euro

Buget Indicativ al Proiectului (Valori fără TVA)	Cheltuieli conform Cererii de Finanţare		Veri ficare CRFI R/AFIR			
Denumirea capitolelor de cheltu ieli			Cheltuieli confo rm SF /DALI		Diferenţe faţă de Cererea de Finanţare	
	E	N	E	N	E	N
1	2	3	4	5	6	7
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obţinerea şi amenajarea terenului - total, din care:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1.1 Cheltuieli pentru obţinerea terenului **(N)**		0		0		0
1.2 Cheltuieli pen tru am enajarea terenul ui	0	0	0	0	0	0
1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecţia med iului şi aducerea la starea iniţială	0	0	0	0	0	0
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiec tivului - total	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică - total, din care:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
3.1 S tudii de teren	0	0	0	0	0	0
3.2 Obţinere de avize, acorduri şi aut orizaţi i	0	0	0	0	0	0
3.3 Proiectare şi inginerie	0	0	0	0	0	0
3.4 Organizarea procedurilor de achiziţie **(N)**		0		0		0
3.5 Consultanţă	0	0	0	0	0	0
3.6 Asistenţă tehnică	0	0	0	0	0	0
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiţia de bază - total, din care:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Construcţii şi lucrări de inte rvenţii – tota l, din care:	0	0	0	0	0	0
4.1 Construcţii şi instalaţii	0	0	0	0	0	0
4.2 Montaj utilaj tehnologic	0	0	0	0	0	0
4.3 Utilaje şi echipament tehn logice cu montaj (procurare)	0	0	0	0	0	0

4.4 Utilaje şi echipamente fără montaj, mijloace de transport noi solicitate prin proiect, alte achiziţii specifice	0	0	0	0	0	0
4.5 Dotări	0	0	0	0	0	0
4.6 Active necorporale	0	0	0	0	0	0
Cap itolul 5 Alte cheltuieli - t otal, din care:	0	0	0	0	0	0
5.1 Organizare de şantier	0	0	0	0	0	0
5.1.1 lucrări de construcţii şi instalaţii aferente organizării de şantier	0	0	0	0	0	0
5.1.2 cheltuieli conexe organizării şantierului **(E)**	0	0	0	0	0	0
5 2 Comis ioane, taxe, costul c reditului	0	0	0	0	0	0
5.3 Cheltuieli diverse şi neprevăzute **(N)**		0		0		0
Capi tolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare - total, din care		0		0		0
6.1 Pregătirea personalului de exploatare **(N)**	0	0	0	0	0	0
6.2 Probe tehnologice, încercări, rodaje, expertize la recepţie	0	0	0	0	0	0
TOTAL	**0**		**0**		**0**	
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
TOTAL GENERAL fără TVA	**0**	**0**	**0**			
V aloare T VA						
TOTAL GENERAL inclusiv TVA						

Toate costurile vor fi exprimate în Euro, şi se vor baza pe devizul general din Studiul de fezabilitate (întocmit în Euro)

1 Euro = ……..LEI (Rata de conversie între Euro şi moneda naţională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : < http://www.ecb.int/index.html >la data întocmirii Studiului de fezabilitate).

2. Verificarea bugetului indicativ	**D A**	**NU**	**Nu este cazul**

2.1 Informaţiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din Cererea de Finanţare sunt corecte şi sunt în conformitate cu devizul general şi devizele pe obiect precizate în Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/Proiectul Tehnic? **DA cu diferenţe*** ***** Se completează în cazul în care expertul constată diferenţe faţă de bugetul prezentat de solicitant în Cererea de Finanţare față de bugetele anexate proiectelor.	☐ ☐	☐	
2.2 Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie între Euro şi moneda naţională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: http://www.ecb.int/index.html (se anexează pagina conţinând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate)	☐	☐	
2.3 Sunt investiţiile eligibile în conformitate cu specificațiile sub-măsurii?	☐	☐	
2.4 Costurile reprezentând plata arhitecţilor, inginerilor şi consultanţilor, taxelor legale, a studiilor de fezabilitate, achiziţionarea de licenţe şi patente, pentru pregătirea şi/sau implementarea proiectului, direct legate de măsură se încadrează în procentul de 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru acele proiecte care nu includ construcţii? **DA cu diferențe ***	☐ ☐	☐	
2.5. Cheltuielile diverse şi neprevăzute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ nu sunt eligibile prin FEADR. **DA cu diferențe ***	☐ ☐	☐	
2.6 TVA-ul este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile? **DA cu diferențe ***	☐ ☐	☐	

3. Verificarea rezonabilităţii preţurilor	**Verificare efectuată**	
	Da	**NU**
3.1 Categoria de bunuri se regăseşte în Baza de Date?	☐	☐
3.2 Dacă la pct. 4.1 răspunsul este ”DA”, sunt ataşate extrasele tipărite din baza de date?	☐	☐
3.3 Dacă la pct. 4.1. răspunsul este ”DA”, preţurile utilizate pentru bunuri se încadrează în maximul prevăzut în Baza de Date?	☐	☐
3.4 Dacă bunurile nu se regăsesc în Baza de Date (la pct. 4.1 răspunsul este NU) precum şi pentru situațiile privind prestările de servicii,	☐	☐

solicitantul a prezentat doua oferte pentru bunuri/servicii a caror valoare este mai mare de 15.000 Euro şi o ofertă pentru bunuri/servicii a caror valoare este mai mica sau egală cu 15.000 Euro?		
3.5 Pentru lucrări, există în Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/ - declaraţia proiectantului semnată şi ştampilată privind sursa de preţuri?	☐	☐
3.6 La fundamentarea costului investiţiei de bază s-a ţinut cont de standardul de cost stabilit prin HG nr.363/2010, cu modificările și completările ulterioare , sau Ordinului Ministerului Culturii și Cultelor nr. 2.260/22.06.2006 privind precizarea indicatoarelor de norme de deviz pentru ofertare și decontarea situațiilor de lucrări de consolidare și restaurare-conservare a monumentelor istorice?	☐	☐

4. Verificarea Planului Financiar	**Verificare efectuată**		
	DA	**NU**	**Nu este cazul**
4.1 Planul financiar este corect completat şi respectă gradul de intervenţie publică? Pentru proiectele negeneratoare de venituri: Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei Sub-Măsuri va fi 100% din totalul cheltuielilor eligibile.	☐	☐	
Pentru proiectele negeneratoare de venituri: Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei Sub-Măsuri va fi 90% din totalul cheltuielilor eligibile.	☐	☐	
4.2 Proiectul se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil? Valoarea maximă eligibilă a sprijinului public nerambursabil nu va depăși 200.000 euro	☐	☐	
4.3 Avansul solicitat se încadrează într-un cuantum de până la 50% din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil?	☐	☐	☐
DA cu diferențe *	☐		

Plan Financiar Totalizator Sub-Măsura 7.6			
	Cheltuieli eligibile	**Cheltuieli neeligibile**	**Total proiect**
0	**1**	**2**	**3**
	Euro	**Euro**	**Euro**

1. Ajutor public nerambursabil			
2. Cofinanţare privată, din care:			
2.1 - autofinanţare			
2.2 - împrumuturi			
3. Buget Local			
4. TOTAL PROIECT			
Procent contribuţie publică			
Avans solicitat			
Procent avans			

Formule de calcul:
Col.3 = col.1 + col.2
R.4 = R.1 + R.2 + R.3
R.2 = R.2.1 + R.2.2

Restricţii
R.1, col.1= X %x R. 4, col.1

*Procent avans = Avans solicitat / Ajutor public nerambursabil *100*
X%=procent contribuție publică

5. Verificarea indicatorilor de monitorizare		
1. Tipul de sprijin	**a.** Restaurarea, conservarea și dotarea clădirilor/monumentelor din patrimoniul cultural imobil de interes local de clasă (grupă) B	
	b. Construcția, extinderea și/sau modernizarea drumurilor de acces ale așezămintelor monahale de clasă (grupă)B	
	c. Restaurarea, conservarea și/sau dotarea așezămintelor monahale de clasă (grupă) B	
	d. Modernizarea, renovarea și/sau dotarea căminelor culturale	
	e.Renovarea/reabilitarea ți dotarea clădirilor/spațiilor destinate păstrării și transmiterii de valori culturale,meșteșuguri,tradiții	
	f. Refuncționalitatea de obiective/cșădiri care păstrează caracteristicile patrimoniul construit tradițional autentic.	
	g. Realizarea de trasee de patrimoniu (turism cultural) axate pe promovarea operelorde valoare și a persoaitățilorl cultural-istorice reprezentative microregiunii Ceahlău.	
	h.Tabere și/sau centre de creație în vederea păstrării și transmiterii de valori culturale, meșteșuguri, tradiții	
2. Număr locuitori deserviţi		
3. Zonă montană		
4.Contribuie la Prioritatea 1	**M01** - Transfer de cunoştinţe şi acţiuni de informare	
	M02 - Servicii de consiliere	
	M16 - Cooperare	

6. Verificarea indicatorilor de monitorizare locali	
1. Număr locuri de muncă create	
2.Număr de persoane beneficiare în mod direct de servicii/infrastructuri	

îmbunătățite	

DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI, INCLUSIV LA VERIFICAREA PE TEREN	Verificare efectuată	
	DA	NU
GAL Ceahlau a efectuat vizita in teren	☐	☐
Verificare efectuata de GAL	☐	☐
Dacă toate criteriile de eligibilitate aplicate solicitantului/ proiectului au fost îndeplinite, proiectul este eligibil:	☐	☐

Observaţii:

Se detaliază:
- pentru fiecare criteriu de eligibilitate care nu a fost îndeplinit, motivul neeligibilităţii, dacă este cazul,
- motivul reducerii valorii eligibile, a valorii publice sau a intensităţii sprijinului, dacă este cazul,
- motivul neeligibilităţii din punct de vedere al verificării pe teren, dacă este cazul.

.....
.....
.....

Dacă toate criteriile de eligibilitate aplicate proiectului au fost îndeplinite, proiectul este eligibil.
În cazul proiectelor neeligibile se va completa rubrica Observaţii cu toate motivele de neeligibilitate ale proiectului.

B. Departajarea proiectelor eligibile care au acelasi punctaj

- În cazul proiectelor cu acelaşi punctaj, departajarea acestora se face în funcţie de valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, in ordine crescatoare pana la limita valorii totale a apelului de selecţie;
- În cazul proiectelor cu același punctaj și valoare eligibilă, departajarea departajarea se face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut la criteriul de selecție **CS4 Proiecte care crează minim un loc de muncă.**

Concluzia verificării criteriilor de eligibilitate

Eligibil: □
Neeligibil: □

Aprobat de: Manager GAL Ceahlau
Nume si prenume .....
Semnatura si stampila .....
Data ...../...../201.....

Verificat,
Expert Gal Ceahlau 1
Nume si prenume .....
Semnatura.....

Intocmit,
Expert GAL Ceahlau 2
Nume si prenume.....
Semnatura .....

DATA...../.... ./201....

DATA ...../...../201....

Metodologie pentru verificarea conditiilor de eligibilitate

1. Verificarea criteriilor de eligibilitate a proiectului

EG1. Eligibiliatea solicitanului

Verificari/Documente prezentate	Puncte care se verifica in documente
1. Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili Documente verificate: - Cererea de finantare, sectiunile A, B, - Actele juridice de înfiinţare şi funcţionare, - Certificat de înregistrare fiscală, -Declaraţia pe proprie răspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante din Cererea de finanţare. În cazul solicitanţilor privaţi, se verifică: - Declaratie incadrare in categoria de micro-intreprindere si intreprindere mica(Anexa 11 la GS); - Declaratie privind respectarea regulii de cumul (minimis) (Anexa 9 la GS) -Declaratia neincadrare în firme în dificultate (Anexa 10 la GS)	Se verifică dacă informaţiile menţionate în paragraful A2. B1.1 şi B1.2 al Cererii de Finanţare corespund cu cele menţionate în documentul 5.1 : numele solicitantului, statutul şi codul fiscal. Se verifică conformitatea informaţiilor menţionate la punctul A6.2, B1.1 şi B1.2 din Cererea de Finanţare cu informaţiile din documentele 5.2 şi 52.1 /5.2.2/5.2.3 prezentate: - expertul verifică dacă în doc. 5.2.1/5.2.2/5.2.3 prezentate sunt menţionate următoarele: denumirea ONG/societăţii, durata, scopul înfiinţării, membrii Consiliului Director, sediul şi punctul/punctele de lucru. Se verifică dacă a fost desemnat un reprezentant legal, pentru colaborare cu AFIR, în vederea realizării proiectului propus şi corespunde informaţiilor din B1.3. Se verifică Declaraţia F a Cererii de Finanţare - declaraţie pe proprie răspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante şi faptul că solicitantul nu se regăseşte în una din Categoriile de solicitanţi/beneficiari ai măsurilor/sub-măsurilor de investiţii derulate prin PNDR 2014-2020, restricţionate de la finanţare.
2. Solicitantul respectă prevederile art. 3 si art. 6 din H.G. nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului naţional de dezvoltare rurală cofinanţate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală şi de la bugetul de stat cu modificările şi completările ulterioare? Documente verificate: -Raspuns AFIR privind respectarea	Expertul GAL va înainta catre AFIR o solicitare pentru a verifica daca solicitantul respecta prevederile art. 3 si art.6 din HG nr. 226/2015. In functie de rapsunsul primit de la AFIR, expertul va proceda astfel: -în situaţia în care solicitantul este înscris în Registrul debitorilor, expertul va printa şi anexa pagina privind debitul, inclusiv a dobânzilor şi a majorărilor de întârziere ale solicitantului. Dacă solicitantul şi-a asumat prin Declaraţia pe proprie răspundere că achită

prevederilor art. 3 si art. 6 din H.G. nr. 226/2015 -Cererea de Finantare, secțiunea F	integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea Contractului de Finanțare, din secțiunea F din Cererea de finanțare prin semnare și după caz ștampilare a acesteia, va bifa caseta "DA", caz în care Cererea de Finanţare este eligibilă pentru finanţare. În caz contrar, expertul solicită acest lucru prin E3.4 şi doar în cazul în care solicitantul refuză să îşi asume declarația pe propria răspundere, expertul bifează „NU", motivează poziţia sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observații", iar această condiţie se consideră neîndeplinită, și Cererea de finanțare este neeligibilă. - în cazul în care, solicitantul are selectate pentru finanțare unul sau mai multe proiecte, indiferent pe ce sub-masură din cadrul PNDR, în sesiunea continuă din anul în curs, expertul verifică dacă la data depunerii Cererii de Finanțare supusă evaluării, solicitantul a depus pentru proiectele selectate anterior, dovada cofinanţării dacă este cazul și/sau proiectul tehnic până la data prevăzută în notificare. Dacă solicitantul a depus documentul/documentele astfel cum sunt prevăzute în notificare sau după caz conform HG nr. 226/2015 cu modificările și completările ulterioare în vigoare în momentul evaluării, expertul va bifa „DA", Cererea de Finanțare fiind declarată eligibilă și se contiună evaluarea. În caz contrar, expertul va bifa „NU", aceasta fiind cauza neeligibilității în cadrul sesiunii continue respective, care se menţionează în rubrica Observaţii. În acest caz solicitantul va putea depune proiect numai în cadrul sesiunii continue a anului următor.
3.Solicitantul si-a insusit in totalitate angajamentele asumate in Cererea de finantare – Sectiunea F – Declaratie pe propria raspundere a solicitantului? Documente verificate: - Cererea de Finantare, Sectiunea F – Declaratie pe propria raspundere a solicitantului	Expertul verifică în Cererea de Finanțare dacă sunt bifate căsuțele aferente tuturor punctelor existente în Angajamente/Declarații pe proprie răspundere, dacă aceasta este datată, semnată/ștampilată. Dacă pe parcursul verificării proiectului expertul constată că sunt respectate punctele însușite prin Declarație, acesta bifează "DA" în căsuța corespunzătoare. În caz contrar, expertul solicită acest lucru prin E3.4 şi doar în cazul în care solicitantul refuză să îşi asume angajamentele corespunzătoare proiectului, bifează „NU", motivează poziţia sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observații" iar această condiţie se consideră neîndeplinită, Cererea de finanțare fiind neeligibilă.
4.Solicitantul are sediul/filiala/ sucursala/ punctul de lucru pe teritoriul Microregiunii Ceahlau?	Expertul verirică în actele juridice de înființare și organizare ale solicitantului daca acesta are sediul/filiala/ sucursala/ punctul de lucru pe

	teritoriul Microregiunii Ceahlău. Dacă solicitantul respectă cerința, expertul va bifa DA în căsuța corespunzătoare. În caz contrar, expertul bifează „NU”,condiția de eligibilitate nu este îndeplinită iar Cererea de finanțare este neeligibilă.
5. Solicitantul se regaseste in baza de date privind dubla finantare? Documente verificate: - Raspuns AFIR privind verificarea solicitantului daca a mai beneficiat de finantare nerambursabila pentru aceeasi investitie - Cererea de Finantare, Sectiunea C – Finantari nerambursabile obtinute sau solicitate - Raport asupra utilizarii programelor de finantare nerambursabila	Expertul va verifica daca solicitantul a mai beneficiat de finantare nerambursabila pentru aceeasi investitie. Va solicita Serviciului Investitii Nonagricole si LEADER din carul OJFIR, o solicitare cu privire la acest aspect si se va verifica raspunsul primit cu informatiile mentionate in Sectiunea C din cererea de finantare si Raportul asupra utilizarii programelor de finantare nerambursabila. Daca raspunsul este **DA – conditie de neeligibilitate,** se bifeaza casuta corespunzatoare si se detaliaza raspunsul rubrica Observatii. Se va continua evaluarea pentru ca la final, solicitantul sa fie instiintat de toate conditiile de eligibilitate neindeplinite Daca raspunsul este **NU – conditie de eligibilitate**, se bifeaza casuta corespunzatoare si se continua verificarea.

EG2 Solicitantul se angajează să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima plată

Verificari/Documente prezentate	Puncte care se verifica in documente
Documente verificate: -Hotărârea/Hotărârile Consiliului Local/Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți (ONG, unitate de cult, persoană fizică autorizată, societate comercială), pentru implementarea proiectului .	Expertul verifică doc 5.1/5.2 cu referire la următoarele puncte: •angajamentul de a suporta cheltuielile de întreţinere/mentenanță a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că proiectul are Hotărârea de Consiliului Local/Hotărârea Adunării Generale specifice fiecărei categorii de solicitanți cu referire la însuşirea/aprobarea de către ONG, unitate de cult, persoană fizică autorizată/societate comercială, pentru realizarea investiţiei, cu referire la punctele obligatorii menționate mai sus, expertul bifează căsuţa din coloana DA din fişa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuţa din coloana NU şi motivează poziţia lui în rubrica „Observaţii” din fişa de evaluare generală a proiectului, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.

EG3 Solicitanul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată

Verificari/Documente prezentate	Puncte care se verifica in documente
Documente verificate: - Declarația pe propria răspundere F din Cererea de Finanțare, - Buletinul Procedurilor de Insolvență,	Expertul verifică Declarația F a Cererii de Finanţare - declaraţie pe proprie răspundere a solicitantului prin bifarea căsuţei corespunzătoare. Expertul va verifica în Buletinul procedurilor de

- Alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanţi.	insolvenţă publicat pe site-ul Ministerului Justiţiei dacă solicitantul este în situaţia deschiderii procedurii de insolvenţă.

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că solicitantul nu este în insolvenţă sau în incapacitate de plată, expertul bifează căsuţa din coloana DA din fişa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuţa din coloana NU şi motivează poziţia lui în rubrica „Observaţii" din fişa de evaluare generală a proiectului, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.

EG4 Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de prijin prevăzute prin măsură

Verificari/Documente prezentate	Puncte care se verifica in documente
1. Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite conform legislaţiei în vigoare privind conţinutului cadru al documentaţiei tehnico-economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiţii şi lucrări de intervenţii. 1.2Memoriul justificativ (în cazul dotărilor)	Expertul verifică în baza informaţiilor din Cererea de Finanţare şi SF/DALI/Memoriul justificativ dacă investiția se încadrează în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin sub-măsură.
2. Certificatul de urbanism, valabil la data depunerii Cererii de Finanţare, eliberat în condiţiile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.	Se verifică dacă documentul 2 este eliberat pentru investiţia propusă prin proiect, dacă este valabil la data depunerii Cererii de Finanţare, dacă sunt completate elementele privind tipul şi numărul documentului de urbanism în baza căruia s-a eliberat.
10. Avizul emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii respectiv Direcțiile Județene pentru Cultură pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local – clasa (grupă) B și că se poate interveni asupra lui (documentația este adecvată) și 11. Dovadă eliberată de Muzeul județean, prin care se certifică verificarea documentară și pe teren, dacă este cazul,	Expertul verifică dacă doc. 10/11 este eliberat pentru investiţia propusă prin proiect, dacă este valabil la data depunerii Cererii de Finanţare și dacă investiția se încadrează în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin Sub-Măsură. În documentul 10 se va verifica și faptul că se poate interveni asupra obiectivului propus spre finanțare care face parte din patrimoniul cultural de interes local – clasa (grupa) B. Clădirile/monumentele din patrimoniul cultural imobil de interes local de clasă (grupă) B trebuie să se regăsească în Lista monumentelor istorice 2015 – prevăzută în Anexa nr.1 la Ordinul MCCnr. 2.314/2004 privind aprobarea Listei monumentelor istorice, actualizată și a Listei monumentelor istorice dispărute, astfel cum a fost

asupra unor intervenții antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanțare nerambursabilă (OG nr. 43/2000 privind protecția patrimoniului arheologic și declararea unor situri arheologice ca zone de interes național, republicată, cu modificările și completările ulterioare). - Lista monumentelor istorice 2015, conform Anexei nr.1 la Ordinul ministerului culturii și cultelor nr. 2314/2004, cu modificările ulterioare, astfel cum a fost modificată și completată prin Ordinul ministerului culturii nr.2.828/2015.	modificată și completată prin Ordinul Ministerului Culturii nr. 2.828/2015. Proiectele privind restaurarea, conservarea și dotarea clădirilor/monumentelor din patrimoniul cultural imobil de interes local de clasă (grupă) B vor viza strict clădirea/monumentul de clasă (grupă) B și nu alte clădiri/anexe care nu se regăsesc în Lista monumentelor istorice 2015 – Anexa nr.1 la Ordinul MCC nr.2314/2004, astfel cum a fost modificată și completată prin Ordinul ministerului culturii nr. 2.828/2015. În cazul proiectelor prin care se prevede construcția, extinderea și/sau modernizarea drumurilor de acces ale așezămintelor monahale de clasă (grupă) B, expertul verifică dacă *investiţia se realizează în cadrul proiectului care prevede și restaurarea, conservarea și/sau dotarea așezămintelor monahale de clasă (grupă) B și dacă drumurile* aparțin așezămintelor monahale (mănăstire, schit sau metoc) de clasă (grupă) B . În cadrul unui proiect de modernizare a căminelor culturale, nu este permisă extinderea pe orizontală sau verticală a acestora cu excepția construcțiilor realizate pentru: grupuri sanitare, dotarea cu centrale termice, sisteme de stingere a incendiilor și amenajări pentru accesul persoanelor cu dizabilități doar dacă acestea nu au existat în clădirea inițială sau nu mai corespund necesităților actuale.
Se va verifica ca investiția propusă a fi realizată prin proiect să fie coroborată, în mod obligatoriu, cu cel puțin una din următoarele acțiuni: a) Organizarea evenimentelor şi programelor bazate pe tradiţii populare, valori culturale şi naturale cu scopul menţinerii tradiţiilor locale cu valoare importantă în oferta turistică a zonei; b) Organizare de târguri şi expoziţii în vederea stimulării creaţiilor culturale tradiţionale locale.	În cazul în care în documentația depusă nu sunt descrise acțiunile ce urmează a fi desfășurate, expertul bifează „NU”, iar proiectul este declarat neeligibil.

În urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, se va bifa căsuţa corespunzătoare categoriei reprezentată de solicitant şi caseta “DA” pentru verificare. În caz contrar se va bifa “NU”, cererea fiind declarată neeligibilă.

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că Proiectul se încadrează în prioritățile propuse prin documentaţia de urbanism (PUG/PUZ/PUD/PATJ), adică este completat corect, expertul bifează

căsuţa din coloana DA din fişa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuţa din coloana NU şi motivează poziţia lui în rubrica „Observaţii”, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.

EG5 Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare naţională/regională/ județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiţii

Verificari/Documente prezentate	Puncte care se verifica in documente
Documente verificate: -Extrasul din strategie din care rezultă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții -Copia hotărârii de aprobare a Strategiei	Expertul verifică dacă din Extrasul din Strategie rezultă faptul că investiţia este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții, precum şi copia hotărârii de aprobare a Strategiei.

Dacă în urma verificării documentelor reiese faptul că investiția se încadrează într-o strategie de dezvoltare naţională/regională/județeană/locală, expertul bifează căsuţa DA.
Dacă în urma verificării documentelor reiese faptul că investiţia nu se încadrează într-o strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală, expertul bifează căsuţa NU, motivează poziţia lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observaţii, iar Cererea de Finanţare va fi declarată neeligibilă.

EG6 Investiţia trebuie să se realizeze în microregiunea Ceahlău

Verificari/Documente prezentate	Puncte care se verifica in documente

Documente verificate - Inventarul bunurilor ce aparţin domeniului public al comunei, întocmit conform legislaţiei în vigoare privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României și în situaţia în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziţie globală, solicitantul trebuie să prezinte: - Hotărârea/hotărârile consiliului local privind aprobarea modificărilor şi/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziţiei globale existente, cu respectarea prevederilor art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/2001 a administraţiei publice locale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, , în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condiţiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituţia prefectului pentru controlul de legalitate) sau	Expertul verifică în doc. 3.1 și 3.2 dacă obiectivul și terenul sunt pe teritoirul Microregiunii Ceahlău.
- Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute /administrare al ONG-urilor, unităților de cult, persoanelor fizice autorizate/societăților comerciale pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform Cererii de Finanţare.	Expertul verifică în doc. 3.3 dreptul de proprietate/dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute /administrare al ONG-urilor, unităților de cult, persoanelor fizice autorizate, societăților comerciale pe o perioada de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform Cererii de Finanţare.

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că investiția se realizează pe teritoriul Microregiunii Ceahlău, expertul bifează căsuţa din coloana DA din fişa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuţa din coloana NU şi motivează poziţia lui în rubrica „Observaţii” din fişa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

EG7 Introducerea investiției în circuitul turistic, la finalizarea acesteia

Verificari/Documente prezentate	Puncte care se verifica in documente

Documente verificate: - Declarația pe propria răspundere dată de solicitant din care să reiasă că după realizarea investiției din patrimoniul cultural de clasă (grupă) B, aceasta va fi înscrisă într-o rețea de promovare turistică (anexa 9 la Ghidul solicitantului) sau -Declarația pe propria răspundere din care să reiasă că după realizarea investiției în tabere și/sau centre de creaţie în vederea păstrării şi transmiterii de valori culturale, meşteşuguri, tradiţii, obiectivul va fi înscris în circuitul turistic	Expertul verifică în Declarația pe propria răspundere dacă solicitantul s-a angajat că după realizarea investiției din patrimoniul cultural de clasă (grupă) B, aceasta să fie înscrisă într-o rețea de promovare turistică. În cazul proiectelor prin care se propun investiții în tabere şi/sau centre de creaţie în vederea păstrării şi transmiterii de valori culturale, meşteşuguri, tradiţii, expertul verifică dacă solicitantul a atașat la Cererea de finanțare Declarația pe propria răspundere de introducere a investiției în circuitul turistic.

Dacă în urma verificării documentului reiese faptul că solicitantul s-a angajat că după realizarea investiției, aceasta să fie înscrisă într-o rețea de promovare turistică expertul bifează căsuţa DA. În caz contrar, expertul bifează căsuţa din coloana NU şi motivează poziţia lui în rubrica „Observaţii" din fişa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil.
Se va bifa NU ESTE CAZUL pentru celelalte tipuri de investiții finanșate prin măsură.

EG8 Solicitantul nu desfăşoară activităţi economice în scopul obţinerii de venituri din utilizarea obiectivului de patrimoniu restaurat/ protejat/ conservat şi a facilităţilor construite – după caz, în afara activităţilor pentru care a fost finanţat proiectul, prin acordarea dreptului de utilizare a acestora către terţe părţi

Verificari/Documente prezentate	Puncte care se verifica in documente
Documente verificate: - Declarația pe propria –răspundere a solicitantului prin care se angajează că nu va desfăşura activităţi economice în scopul obţinerii de venituri din utilizarea obiectivului de patrimoniu restaurat/ protejat/ conservat şi a facilităţilor construite – după caz, în afara activităţilor pentru care a fost finanţat proiectul, prin acordarea dreptului de utilizare a acestora către terţe părţiîn circuitul turistic	În cazul proiectelor prin care se propun investiții în obiective de patromoniu, expertul verifică dacă solicitantul a anexat la Cererea de finanțare Declarația pe propria –răspundere a solicitantului prin care se angajează că nu va desfăşura activităţi economice în scopul obţinerii de venituri din utilizarea obiectivului de patrimoniu restaurat/ protejat/ conservat şi a facilităţilor construite – după caz, în afara activităţilor pentru care a fost finanţat proiectul, prin acordarea dreptului de utilizare a acestora către terţe .

Dacă în urma verificării documentului reiese faptul că solicitantul s-a angajat că nu va desfăşura activităţi economice în scopul obţinerii de venituri din utilizarea obiectivului de patrimoniu restaurat/ protejat/ conservat şi a facilităţilor construite – după caz, în afara activităţilor pentru care a fost finanţat proiectul, prin acordarea dreptului de utilizare a acestora către terţe , expertul bifează căsuţa DA. În caz contrar, expertul bifează căsuţa din coloana NU şi motivează poziţia lui în rubrica „Observaţii" din fişa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil.
Se va bifa NU ESTE CAZUL pentru celelalte tipuri de investiții finanșate prin măsură.

2. <u>Verificarea bugetului indicativ</u>

Documente prezentate	Puncte de verificat în cadrul documentelor prezentate
1. Studiul de Fezabilitate /Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii, întocmite conform legislaţiei în vigoare privind conţinutului cadru al documentaţiei tehnico-economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiţii şi lucrări de intervenţii), sau 2. Memoriul justificativ (în cazul dotărilor)	Se verifică Bugetul indicativ din Cererea de Finanţare prin corelarea informaţiilor menţionate de solicitant în liniile bugetare cu prevederile din fişa tehnică a sub-măsurii. Se va verifica dacă tipurile de cheltuieli şi sumele înscrise sunt corecte şi corespund devizului general al investiţiei. Bugetul indicativ se verifică astfel: - valoarea eligibilă pentru fiecare capitol să fie egală cu valoarea eligibilă din devize; - valoarea pentru fiecare capitol să fie egală cu valoarea din devizul general, fără TVA; - în matricea de verificare a bugetului indicativ se completează „Actualizarea" din bugetul indicativ al CF, care nu se regăsește în devizul general; - în bugetul indicativ valoarea TVA este egală cu valoarea TVA din devizul general. Cheile de verificare sunt următoarele: - valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 < 10% din (cheltuieli eligibile de la Cap 1.2 + Cap. 1.3 + Cap. 2 + Cap. 4); - cheltuieli diverse şi neprevăzute (Pct. 5.3) trebuie să fie trecute în rubrica neeligibil; - actualizarea nu poate depăşi 5% din totalul cheltuielilor eligibile. Se verifică corectitudinea calculului. Se verifică corelarea datelor prezentate în Devizul general cu cele prezentate în Studiul de fezabilitate.

Verificarea constă în asigurarea că toate costurile de investiţii propuse pentru finanţare sunt eligibile şi calculele sunt corecte iar Bugetul indicativ este structurat pe capitole şi subcapitole.
Se completează matricea de verificare a Bugetului indicativ în format electronic, se printează şi se atașează la FIȘA FIȘA DE VERIFICARE A CRITERIILOR DE

2.1. Informaţiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din Cererea de Finanţare sunt corecte şi sunt în conformitate cu devizul general și devizele pe obiect precizate în Studiul de Fezabilitate/Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii ?

După completarea matricei de verificare a Bugetului indicativ, dacă cheltuielile din Cererea de Finanţare corespund cu cele din devizul general şi devizele pe obiect, neexistând diferențe, expertul bifează caseta corespunzătoare DA.

Observaţie:

Dacă există diferențe de încadrare, în sensul că unele cheltuieli neeligibile sunt trecute în categoria cheltuielilor eligibile, bugetul este retransmis solicitantului pentru recalculare, prin Fișa de solicitare a informaţiilor suplimentare E3.4.

Prin transmiterea formularului E3.4 de către solicitant cu bugetul corectat, expertul va completa bugetul în Fișa E1.2 și bifează DA cu diferențe, motivându-și poziţia în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant prin formularul E3.4, expertul bifează NU și își motivează poziţia în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

Dacă există mici diferențe de calcul în Cererea de Finanţare față de devizul general şi devizele pe obiect, expertul efectuează modificările în buget şi în matricea de verificare a Bugetului indicativ din fișa E1.2 (în baza informațiilor din formularul E3.4 trimis de către solicitant referitoare la diferențele de calcul) și bifează caseta corespunzătoare DA cu diferențe. În acest caz se vor oferi explicaţii în rubrica Observaţii.

În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant prin formularul E3.4, expertul bifează NU și își motivează poziţia în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

Cererea de Finanţare este declarată eligibilă prin bifarea căsuței corespunzătoare DA/DA cu diferențe.

2.2. Verificarea corectitudinii ratei de schimb.

Rata de conversie între Euro şi moneda naţională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: <http://www.ecb.int/index.html> (se anexează pagina conţinând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate/Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/Memoriul justificativ)

Expertul verifică dacă data şi rata de schimb din Cererea de Finanţare şi cea utilizată în devizul general din studiul de fezabilitate/memoriul justificativ (shett-ul) corespund cu cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: <http://www.ecb.int/index.html>. Expertul va atașa pagina conţinând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții.
Dacă în urma verificării se constată că aceasta corespunde, expertul bifează caseta corespunzătoare DA. Dacă aceasta nu corespunde, expertul bifează caseta corespunzatoare NU şi înştiinţează solicitantul în vederea clarificării prin Fișa de solicitare a informaţiilor suplimentare E3.4.

2.3. Sunt investiţiile eligibile în conformitate cu specificațiile sub-măsurii?

Se verifică dacă cheltuielile neeligibile din fișa sub-măsurii 7.6 - componenta investiții asociate cu protejarea patrimoniului cultural sunt incluse în devizele pe obiecte și bugetul indicativ.
Se verifică lista investiţiilor şi costurilor neeligibile şi cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanţate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală prin Programul Naţional de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020, cu modificările şi completările ulterioare.

Investițiile și cheltuielile neeligibile conform fișei sub-măsurii 7.6 - componenta investiții asociate cu protejarea patrimoniului cultural sunt:
- Construcţia de aşezăminte culturale – cămine culturale/aşezăminte monahale noi.
Cheltuielile neeligibile generale sunt:
• cheltuielile cu achiziţionarea de bunuri și echipamente ”second hand”;
• cheltuieli efectuate înainte de semnarea Contractului de Finanțare a proiectului cu excepţia: costurilor generale definite la art. 45, alin. 2 litera c) a R (UE) nr. 1305 / 2013 care pot fi realizate înainte de depunerea Cererii de Finanțare;
• cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal şi pentru transport persoane;
• cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;

- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
- cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin. (3) din R (UE) nr. 1303 / 2013 și anume:

a. dobânzi debitoare, cu excepţia celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenţii pentru dobândă sau a unei subvenţii pentru comisioanele de garantare;
b. achiziţionarea de terenuri neconstruite și de terenuri construite;
c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepţia cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislaţiei naţionale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.

Lista investiţiilor şi costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 226/2015, privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Naţional de Dezvoltare Rurală cofinanţate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală şi de la bugetul de stat pentru perioada 2014 – 2020, cu modificările și completările ulterioare.
Cheltuielile neeligibile specifice sunt:
- Contribuția în natură;
- Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
- Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie.

Cheltuielile eligibile pentru sprijinul FEADR.
Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili pentru investiții corporale și/sau necorporale, conform următoarei **liste indicative a cheltuielilor eligibile:**
a) Renovarea/reabilitarea şi dotarea clădirilor/spaţiilor destinate păstrării şi transmiterii de valori culturale, meştesuguri, tradiţii, etc.
b) Refuncţionalitatea de obiective/clădiri care păstrează caracteristicile patrimoniului construit tradiţional autentic.
c) Realizarea de trasee de patrimoniu (turism cultural) axate pe promovarea operelor de valoare şi a personalităţilor cultural-istorice reprezentative microregiunii Ceahlău.
d) Tabere şi/sau centre de creaţie în vederea păstrării şi transmiterii de valori culturale, meşteşuguri, tradiţii.

Atenție! *Proiectele privind restaurarea, conservarea și dotarea clădirilor/monumentelor din patrimoniul cultural imobil de interes local de clasă (grupă) B vor viza strict clădirea/monumentul de clasă (grupă) B și nu alte clădiri/anexe care nu se regăsesc în Lista monumentelor istorice 2015, conform Ordinului ministerului culturii nr. 2.828/2015.*
*Investiţia pentru construcția, extinderea și/sau modernizarea drumurilor de acces ale aşezămintelor monahale de clasă B este eligibilă **NUMAI ÎN CADRUL PROIECTULUI** de restaurare, conservare și/sau dotare a aşezămintelor monahale de clasă (grupă)B;*

În cadrul unui proiect de modernizare a căminelor culturale, nu este permisă extinderea pe orizontală sau verticală a acestora cu excepția construcțiilor realizate pentru: grupuri sanitare, dotarea cu centrale termice, sisteme de stingere a incendiilor și amenajări pentru accesul persoanelor cu dizabilități, doar dacă acestea nu au existat în clădirea inițială sau nu mai corespund necesităților actuale;

Conform art. 7 (4) din HG nr. 226/2015 cu modificările și completările ulterioare**, costurile generale** ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile și achiziționarea sau cumpărarea prin leasing de mașini și echipamente noi, în limita valorii pe piață a activului precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate, vor fi realizate în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd și construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd simpla achiziție de bunuri.
Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt: cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, precum şi cele privind obţinerea avizelor şi autorizaţiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislaţia naţională. Cheltuielile pentru consultanță în vederea organizării procedurilor de achiziții sunt eligibile.
Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate înaintea aprobării finanţării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 şi îndeplinesc următoarele condiții:
a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri şi autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;
b) sunt aferente, după caz: unor studii şi/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, document de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
c) sunt necesare în procesul de achiziții publice pentru activitățile eligibile ale operațiunii;
d) sunt aferente activităților de coordonare şi supervizare a execuției şi recepției lucrărilor de construcții - montaj.

Cheltuielile de consultanță şi pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate şi se decontează proporțional cu valoarea fiecărei tranşe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consultanță pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanţare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranşe de plată.

Studiile de Fezabilitate şi/sau Documentaţiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii, aferente Cererilor de Finanţare depuse de solicitanţii publici pentru măsuri/sub-măsuri din PNDR 2014-2020, trebuie întocmite potrivit prevederilor legale în vigoare.
Conţinutul-cadru al proiectului tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind aprobarea conţinutului-cadru al documentaţiei tehnico-economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiţii şi lucrări de intervenţii". În cazul lucrărilor de consolidare și restaurare-conservare a monumentelor istorice se va ține cont de Ordinul Ministerului Culturii și Cultelor nr. 2.260/22.06.2006 privind precizarea indicatoarelor de norme de deviz pentru ofertare și decontarea situațiilor de lucrări de consolidare și restaurare-conservare a monumentelor istorice.

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile, dacă:
a) sunt realizate efectiv după data semnării Contractului de Finanţare şi sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiţiei;
b) sunt efectuate pentru realizarea investiţiei cu respectarea rezonabilităţii costurilor;
c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor Contractului de Finanţare semnat cu AFIR;
d) sunt înregistrate în evidenţele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile şi sunt susţinute de originalele documentelor justificative, în condiţiile legii.

Pentru **costurile neeligibile**, expertul verifică dacă costurile neeligibile prezentate mai sus se regăsesc în bugetul indicativ. Dacă aceste costuri se regăsesc în bugetul indicativ, se bifează căsuța corespunzătoare din dreptul fiecărei cheltuieli neeligibile și se verifică dacă aceste costuri se regăsesc în coloana de cheltuieli neeligibile.

Dacă în urma verificării se constată că cheltuielile eligibile și neeligibile sunt trecute în coloanele corespunzătoare acestora, expertul bifează DA în căsuța corespunzătoare, în caz contrar bifează NU și îşi motivează poziţia în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații, aceste cheltuieli fiind neeligibile.

2.4. Costurile reprezentând plata arhitecţilor, inginerilor şi consultanţilor, taxelor legale, a studiilor de fezabilitate, achiziţionarea de licenţe şi patente, pentru pregătirea şi/sau implementarea proiectului, direct legate de măsură, se încadrează în procentul de 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru proiectele care prevăd investiţii în achiziţii, altele decât cele referitoare la construcţii-montaj **?**

Expertul verifică în bugetul indicativ dacă valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 <**10%** din (cheltuieli eligibile de la subcap. 1.2 + subcap. 1.3 + subcap. 2.+ Cap. 4), în cazul dotărilor (proiecte fără construcții) expertul verifică în bugetul indicativ dacă valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 <5% din (cheltuieli eligibile de la subcap. 1.2 + subcap. 1.3 + subcap. 2.+ Cap. 4).

Dacă aceste costuri se încadrează în procentele specificate mai sus, expertul bifează DA în caseta corespunzătoare, în caz contrar solicită corectarea bugetului indicativ prin formularul E3.4.

Prin transmiterea formularului E3.4 de către solicitant cu bugetul corectat, expertul completează bugetul din fișa E1.2, bifează DA cu diferențe și îşi motivează poziţia în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant, expertul bifează NU și îşi motivează poziţia în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

Cererea de Finanţare este declarată eligibilă prin bifarea căsuței corespunzătoare DA/DA cu diferențe.

2.5. Cheltuielile diverse şi neprevăzute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ nu sunt eligibile prin FEADR.

Expertul verifică în bugetul indicativ dacă valoarea cheltuielilor diverse şi neprevăzute este trecută la rubrica cheltuieli neeligibile.
Dacă aceste costuri se încadrează la rubrica neeligibile, expertul bifează DA în caseta corespunzătoare, în caz contrar solicită corectarea bugetului indicativ prin formularul E3.4.
Prin transmiterea formularului E3.4 de către solicitant cu bugetul corectat, expertul completează bugetul din fișa E1.2 și bifează DA cu diferențe și îşi motivează poziţia în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.
În cazul în în care solicitantul nu transmite formularul E3.4 cu bugetul corectat, expertul bifează NU și îşi motivează poziţia în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.
Cererea de Finanţare este declarată eligibilă prin bifarea căsuței corespunzătoare DA/DA cu diferențe.

2.6 TVA-ul este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile?

Expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuţa corespunzătoare în declaraţia F.

Dacă solicitantul este plătitor de TVA, valoarea TVA aferent cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA, este trecută în coloana cheltuielilor neeligibile?

Expertul verifică dacă valoare TVA este trecută în coloana cheltuielilor neeligibile. În cazul în care solicitantul a declarat că este plătitor de TVA, bifează DA în căsuţa corespunzătoare.
Expertul va bifa căsuţa NU în cazul în care solicitantul este plătitor de TVA, valoarea TVA este trecută în coloana cheltuielilor eligibile şi va opera modificările în bugetul indicativ, motivându-şi decizia la rubrica Observaţii.

Dacă solicitantul este neplătitor de TVA, valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA, poate fi trecută în coloana cheltuielilor eligibile sau neeligibile.
Expertul va bifa DA în căsuţa corespunzătoare dacă TVA este trecut în coloana cheltuielilor eligibile și verifică dacă valoarea TVA se referă numai la valoarea cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA.
În cazul identificării unor diferenţe, expertul verifică corectitudinea valorii TVA, bifează DA cu diferenţe şi va opera modificările în bugetul indicativ, motivându-şi decizia la rubrica Observații.

3. Verificarea rezonabilităţii preţurilor conform prevederilor art. 8 (3) (a) (b) din HG nr. 226/2015 cu modificările şi completările ulterioare .

3.1. Categoria de bunuri se regăseşte în Baza de Date?

Expertul verifică dacă categoria de bunuri din devizele pe obiecte se regăseşte în Baza de date preţuri de pe pagina de internet AFIR. Dacă se regăsesc, expertul bifează în caseta corespunzătoare DA.

Dacă categoria de bunuri nu se regăseşte în Baza de date preţuri, expertul bifează în caseta corespunzătoare NU.

3.2. Dacă la pct. 3.1. răspunsul este DA, sunt ataşate extrasele tipărite din baza de date?

Dacă sunt ataşate extrasele tipărite din Baza de date, expertul bifează în caseta corespunzătoare DA, iar dacă nu sunt ataşate expertul bifează NU şi printează din baza de date extrasele relevante.

3.3. Dacă la pct. 3.1. răspunsul este DA, preţurile utilizate pentru bunuri se încadrează în maximul prevăzut în Baza de Date de preţuri?

Expertul verifică dacă preţurile se încadrează în maximul prevăzut în Baza de Date de preţuri pentru bunul respectiv, bifează în caseta corespunzătoare DA, suma acceptată de evaluator fiind cea din devize.

Dacă preţurile nu se încadrează în valorile maxime prevăzute în Baza de Date de preţuri pentru bunurile respective, expertul notifică solicitantul prin E3.4 de diferenţa dintre cele două valori pentru modificarea bugetului indicativ/devizului general cu valoare din baza de date pentru bunul/bunurile respective. În urma răspunsului solicitantului expertul bifează în caseta corespunzătoare DA în cazul în care solicitantul și-a însușit valoarea din baza de date de prețuri sau bifează în căsuța corespunzătoare NU, dacă solicitantul nu este de acord, cheltuiala trecându-se pe neeligibil.

3.4 Dacă bunurile nu se regăsesc în Baza de Date (la pct. 4.1 răspunsul este NU) precum şi pentru situațiile privind prestările de servicii, solicitantul a prezentat doua oferte pentru bunuri/servicii a caror valoare este mai mare de 15.000 Euro şi o ofertă pentru bunuri/servicii a caror valoare este mai mica sau egală cu 15.000 Euro?

Expertul verifica daca solicitantul a prezentat doua oferte pentru bunuri/servicii a caror valoare este mai mare de 15 000 Euro şi o oferta pentru bunuri/servicii a caror valoare este mai mica sau egală cu 15 000 Euro.

Dacă solicitantul a prezentat doua oferte, se bifează caseta corespunzătoare DA, preţul acceptat va fi cel din oferta prezentată de solicitant pentru situatia bunurilor/serviciilor a caror valoare este mai mica de 15.000 Euro, respectiv cel mai mic preț dintre cele doua oferte prezentate pentru bunurile/serviciile a caror valoare este mai mare de 15.000 Euro.

Daca solicitantul nu a atasat doua oferte pentru bunuri şi servicii a caror valoare este mai mare de 15.000 Euro, respectiv o oferta pentru bunuri şi servicii a caror valoare este mai mica sau egală cu 15.000 Euro, expertul solicită prin formularul E3.4 transmiterea ofertei/ofertelor, menţionând ca daca acestea nu sunt transmise, cheltuielile devin neeligibile.

După primirea ofertei/ofertelor, expertul procedeaza ca mai sus.

Daca in urma solicitarii de informaţii suplimentare, solicitantul nu furnizeaza oferta/ofertele, se bifează caseta NU, caz în care cheltuielile corespunzatoare devin neeligibile şi expertul modifica bugetul indicativ in sensul micsorarii acestuia cu costurile corespunzatoare.

Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute in vedere la stabilirea rezonabilitatii preţurilor şi trebuie sa aiba cel putin urmatoarele caracteristici:

- Sa fie datate, personalizate şi semnate;
- Sa contina detalierea unor specificatii tehnice minimale;
- Să conţină preţul de achiziţie pentru bunuri/servicii.

3.5. Pentru lucrări, există în SF/DALI declaraţia proiectantului semnată şi ştampilată privind sursa de preţuri?

Expertul verifică existența precizărilor proiectantului privind sursa de preţuri din Studiul de fezabilitate, dacă declaraţia este semnată şi ştampilată şi bifează în caseta corespunzătoare DA sau NU.

Dacă proiectantul nu a indicat sursa de preţuri pentru lucrări, expertul înştiinţează solicitantul prin formularul E3.4 pentru trimiterea declarației proiectantului privind sursa de preţuri, menţionând că dacă aceasta nu este transmisă, cheltuielile devin neeligibile. După primirea declarației proiectantului privind sursa de preţuri, expertul bifează DA. Dacă în urma solicitării de informaţii, solicitantul nu furnizează declaraţia proiectantului privind sursa de preţuri, cheltuielile corespunzătoare devin neeligibile şi expertul modifică bugetul indicativ, respectiv valoarea totală eligibilă a proiectului, în sensul diminuării acestuia cu costurile corespunzătoare.
În situația în care o parte din bunuri/servicii se regăsesc în baza de date şi pentru celelalte se prezintă oferte, se bifează DA şi la pct. 4.1 şi la pct.4.4., iar la rubrica Observaţii expertul va menționa că preţurile pentru bunuri/serviciile sunt incluse în cheltuieli.

3.6.La fundamentarea costului investiţiei de bază s-a ţinut cont de de standardul de cost stabilit prin HG 363/2010 cu modificările și completările ulterioare, sau Ordinului Ministerului Culturii și Cultelor nr. 2.260/22.06.2006 privind precizarea indicatoarelor de norme de deviz pentru ofertare și decontarea situațiilor de lucrări de consolidare și restaurare-conservare a monumentelor istorice. La fundamentarea costului investiţiei de bază s-a ţinut cont de prevederilor art. 8 (3) (c) din HG nr. 226/2015, expertul compară costurile utilizate pentru întocmirea devizelor pe obiect aferente capitolului 4 al devizului general, cu valoarea costurilor standard stabilite de AFIR pentru lucrări de investiţii, sau Ordinul Ministerului Culturii și Cultelor nr. 2.260/22.06.2006. În situaţia în care valoarea unitară din Cererea de Finanţare este mai mare decât cea din HG nr. 363/2010/ Ordinul Ministerului Culturii și Cultelor nr. 2.260/22.06.2006 pentru acelaşi tip de investiţie, se solicită justificări privind fundamentarea costurilor adoptate şi, după caz, elaborarea de devize pe obiect distincte pentru categoriile de lucrări incluse în calculul costului, după cum urmează:

-În cazul în care expertul constată că valorile C+M din bugetul propus în Cererea de Finanțare prezintă o abatere de 10% în plus față de costul de referință, pentru investițiile noi și de pâna la 15% în cazul intervențiilor la lucrările existente, va considera proiectul eligibil fără a începe o aprofundare a rezultatului;
-În cazul în care expertul constată că valorile C+M din bugetul propus în Cererea de finanțare prezintă o abatere cuprinsă între 10/15% și 30% în plus față de costul de referință, va efectua o analiză aprofundată a proiectului pentru verificarea valorilor C+M pe baza elementelor specifice din cadrul acestuia pentru fiecare obiect de investiție la care se constată depășiri ale costurilor specific stabilite de AFIR. Totodată acesta va solicita informații suplimentare

beneficiarului din care să reiasă foarte clar modalitatea de calcul a valorii C+M, și prezentarea condițiilor specifice fiecărei investiții în parte, care au condus la depășirea costului specific. Expertul va decide în funcție de documentele primite eligibilitatea proiectului precum și trecerea în cheltuieli neeligibile a acelor cheltuieli care nu sunt justificate în mod corespunzător .
Decizia luată va fi justificată în detaliu (pentru fiecare obiect de investiție analizat) la rubrica observații din fișa de evaluare E1.2;
-In cazul în care expertul constată că valorile C+M din bugetul propus în Cererea de finanțare prezintă o abatere peste 30% în plus față de costul de referință, va efectua aceeași analiză aprofundată a proiectului ca în cazul de mai sus și va transmite proiectul împreună cu analiza efectuată, cu punctul său de vedere, la sediul central. Experții de la sediul central vor evalua documentația primită, din punct de vedere al rezonabilității prețurilor valorilor C+M din bugetul propus în Cererea de finanțare, precum și justificările și decizia expertului CRFIR, iar în cazul în care consideră necesar vor solicita informații suplimentare. In urma acestei verificări experții de la sediul central vor transmite, printr-o notă expertului care instrumentează Cererea de finanțare, punctul de vedere referitor la analiza efectuată la nivelul CRFIR, în vederea ajustării bugetului indicativ, dacă este cazul.
În funcţie de analiza efectuată, expertul ajustează, dacă este cazul, bugetul indicativ şi notifică solicitantul despre aceste modificări. Motivele care au condus la modificările bugetului vor fi menţionate la rubrica Observaţii.
In cazul în care solicitantul refuză însușirea modificărilor decise de către expertul GAL , proiectul va fi declarat neeligibil.

4.Verificarea Planului Financiar

Plan Financiar Totalizator Sub-Măsura 7.6			
	Cheltuieli eligibile	**Cheltuieli neeligibile**	**Total proiect**
0	**1**	**2**	**3**
	Euro	**Euro**	**Euro**
1. Ajutor public nbursabil			
2. Cofinanţare privată, din			
2.1 - autofinanţare			
2.2 - împrumuturi			
3.Buget Local			
4. TOTAL PROIECT			
Procent contribuţie publică			
Avans solicitat			
Procent avans			

Formule de calcul:
Col.3 = col.1 + col.2
R.4 = R.1 + R.2 + R.3
R.2 = R.2.1 + R.2.2

Restricţii
R.1, col.1= X% x R. 4, col.1
*Procent avans = Avans solicitat / Ajutor public nerambursabil*100*
X%=procent contribuție publică

4.1 Planul financiar este corect completat şi respectă gradul de intervenţie publică?
Expertul verifică, dacă:

- Planul financiar este corect completat;
- Pentru comune gradul de intervenție este de 100 % totalul cheltuielilor eligibile. ;
- Pentru alt tip de beneficiari gradul de intervenție este de 80% din totalul cheltuielilor eligibile.

În situația în care proiectul îndeplinește condițiile de mai sus, expertul bifează în caseta corespunzătoare DA.

În situația în care:

- planul financiar nu este corect completat, expertul declară proiectul neeligibil, bifează în căsuța corespunzătoare NU şi îşi motivează poziţia în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observaţii.

4.2 Proiectul se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil?

- Expertul verifică în Planul financiar, rândul „Ajutor public nerambursabil", coloana 1, dacă cheltuielile eligibile corespund cu plafonul maxim precizat în fișa tehnică a sub-măsurii şi nu va depăși:
- Pentru comune - 500.000 Euro;
- Pentru alt tip de beneficiar – 200.000 Euro.

ATENŢIE!
În cazul proiectelor care prevăd investiții în modernizarea unuia sau mai multor cămine culturale, existente în unul sau mai multe sate care aparțin de aceeaşi comună (UAT), acestea pot fi descrise în cadrul unui proiect de investiții sau în cadrul unui proiect pentru fiecare obiectiv de investiție. Valoarea proiectului pentru fiecare din situațiile menționate anterior nu poate depăşi valoarea sprijinului acordat pentru fiecare tip de beneficiar asa cum este prevazut în fișa tehnică a submăsurii. Calculul punctajului criteriilor de selecție se va realiza pentru investiţia majoritar valorică.

Dacă valoarea eligibilă a proiectului se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil, expertul bifează în caseta corespunzătoare DA.
Dacă valoarea eligibilă a proiectului depășește plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil, expertul bifează în caseta corespunzătoare NU şi îşi motivează poziţia în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observaţii.

4.3 Avansul solicitat se încadrează într-un cuantum de până la 50% din ajutorul public nerambursabil?

Expertul verifică dacă avansul cerut de către solicitant reprezintă cel mult 50% din ajutorul public pentru investiţii. Dacă da, expertul înscrie valoarea în Planul financiar şi bifează caseta DA, în caz contrar solicită corectarea bugetului indicativ prin formularul E3.4.

Prin transmiterea formularului E3.4 de către solicitant cu bugetul corectat, expertul înscrie valoarea în Planul financiar, bifează DA cu diferențe și îşi motivează poziţia în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant, expertul bifează NU și îşi motivează poziţia în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

În cazul în care potențialul beneficiar nu a solicitat avans, expertul bifează caseta Nu este cazul.

5. Verificarea Indicatorilor de Monitorizare

Se verifică dacă indicatorii din Cererea de Finanţare sunt corecţi, în caz contrar se completează tabelul cu informaţia corectă.