



## Asociația "Grupul de Acțiune Locală Ceahlău"

Comuna Hangu, județul Neamț, cod poștal 617240

Tel: 0754 643 936

[www.gal-ceahlau.ro](http://www.gal-ceahlau.ro)

[galceahlau@gmail.com](mailto:galceahlau@gmail.com) , [galceahlau@gal-ceahlau.ro](mailto:galceahlau@gal-ceahlau.ro)



### Anunț detaliat privind lansarea apelului de selecție nr. 4 pentru măsura

**M 10/6B Îmbunătățirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice din microregiunea Ceahlău**

Asociația „Grupul de Acțiune Locală Ceahlău” anunță deschiderea la data de **25.04.2019** a sesiunii de depunere de proiecte pentru măsura M 10/6B Îmbunătățirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice din microregiunea Ceahlău

#### Data lansării apelului de selecție

25.04.2019

#### Data limită de depunere a proiectelor

31.05.2019, ora 14:00

#### Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele

Proiectele se vor depune în perioada 25.04.2019 - 31.05.2019, în cadrul apelului de selecție nr. 4 lansat de Asociația „Grupul de Acțiune Locală Ceahlău”.

Depunerea proiectelor se va face la sediul Asociației "Grupul de Acțiune Locală Ceahlău", situat în comuna Hangu, județul Neamț, în incinta Sediului Primăriei Comunei Hangu, etajul 2, de luni până vineri, în intervalul orar 09:00 - 14:00, în perioada de valabilitate a apelului de selecție.

#### Fondul disponibil alocat

Alocarea financiară în cadrul apelului de selecție nr. 4 este de 65.000,25 Euro.

Suma maximă nerambursabilă ce poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect este de 65.000,25 Euro.

Intensitatea sprijinului nerambursabil, potrivit prevederilor din fișa tehnică a măsurii M10/6B din SDL va fi de:

- 100% din totalul cheltuielilor eligibile pentru investiții negeneratoare de venit;
- 90% totalul cheltuielilor eligibile pentru investiții generatoare de venit.

Valoarea eligibilă a unui proiect poate fi cuprinsă între:

- 10.000 euro - 65.000,25 euro - pentru investiții negeneratoare de venituri, cu intensitatea sprijinului nerambursabil de 100%;
- 10.000 euro- 72.222,50 euro - pentru investiții generatoare de venituri, cu intensitatea sprijinului nerambursabil de 90%:. Pentru proiectele generatoare de venit, sprijinul nerambursabil se acordă cu respectarea criteriilor privind încadrarea în ajutorul de minimis prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 precum și în legislația națională în vigoare, respectiv încadrarea în plafonul maxim 200.000 Euro pe care o întreprindere unică îi poate primi pe o perioadă de 3 ani.

Tel: 0754 643 936

Web: [www.gal-ceahlau.ro](http://www.gal-ceahlau.ro)

E-mail: [galceahlau@gmail.com](mailto:galceahlau@gmail.com) ; [galceahlau@gal-ceahlau.ro](mailto:galceahlau@gal-ceahlau.ro)

**Anunț detaliat privind lansarea apelului de selecție nr. 4  
pentru măsura**

**M 10/6B Îmbunătățirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice din microregiunea Ceahlău**

Asociația „Grupul de Acțiune Locală Ceahlău” anunță deschiderea la data de **25.04.2019** a sesiunii de depunere de proiecte pentru măsura M 10/6B Îmbunătățirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice din microregiunea Ceahlău

**Data lansării apelului de selecție**

**25.04.2019**

**Data limită de depunere a proiectelor**

**31.05.2019, ora 14:00**

**Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele**

Proiectele se vor depune în perioada 25.04.2019 - 31.05.2019, în cadrul apelului de selecție nr. 4 lansat de Asociația „Grupul de Acțiune Locală Ceahlău”.

Depunerea proiectelor se va face la sediul Asociației "Grupul de Acțiune Locală Ceahlău", situat în comuna Hangu, județul Neamț, în incinta Sediului Primăriei Comunei Hangu, etajul 2, de luni până vineri, în intervalul orar 09:00 - 14:00, în perioada de valabilitate a apelului de selecție.

**Fondul disponibil alocat**

Alocarea financiară în cadrul apelului de selecție nr. 4 este de 65.000,25 Euro.

**Suma maximă nerambursabilă** ce poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect este de 65.000,25 Euro.

**Intensitatea sprijinului nerambursabil**, potrivit prevederilor din fișa tehnică a măsurii M10/6B din SDL va fi de:

-100% din totalul cheltuielilor eligibile pentru investiții negeneratoare de venit;

-90% totalul cheltuielilor eligibile pentru investiții generatoare de venit.

**Valoarea eligibilă** a unui proiect poate fi cuprinsă între:

- 10.000 euro - 65.000,25 euro - pentru investiții negeneratoare de venituri, cu intensitatea sprijinului nerambursabil de 100%;

- 10.000 euro- 72.222,50 euro - pentru investiții generatoare de venituri, cu intensitatea sprijinului nerambursabil de 90%. Pentru proiectele generatoare de venit, sprijinul nerambursabil se acordă cu respectarea criteriilor privind încadrarea în ajutorul de minimis prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 precum și în legislația națională în vigoare, respectiv încadrarea în plafonul maxim 200.000 Euro pe care o întreprindere unică îi poate primi pe o perioadă de 3 ani.



Pentru a fi eligibili pentru sprijinul acordat prin M10/6B, **solicitanții** trebuie să se încadreze în următoarele categorii:

- UAT-uri și asociațiile acestora, conform legislației naționale în vigoare;
- ONG-uri.

Solicitanții trebuie să respecte condițiile de eligibilitate stabilite de fișa măsurii M10/6B și detaliate la secțiunea 4 din Ghidul Solicitantului M10/6B.

**Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții (versiunea editabilă)**

Solicitanții vor utiliza Cererea de Finanțare - Anexa 1 la Ghidul Solicitantului pentru M10/6B, disponibilă pe site-ul GAL Ceahlău [www.gal-ceahlau.ro](http://www.gal-ceahlau.ro) la momentul lansării apelului de selecție.

**Documentele justificative**

Cererea de finanțare depusă de solicitant la GAL Ceahlău va fi însoțită de documentele justificative enumerate în Ghidul solicitantului M10/6B, secțiunea 9.1 și regăsite în secțiunea E a Cererii de finanțare.

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul la **momentul depunerii Cererii de finanțare**, în conformitate cu cerințele fișei măsurii și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL pentru M10/6B sunt (numerotarea s-a realizat conform secțiunii E din Anexa 1- cererea de finanțare):

**1. Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriu Justificativ**, întocmite conform legislației în vigoare privind conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții).

Pentru proiectele demarate din alte fonduri și nefinalizate, inclusiv în cazul în care pe amplasamentul pe care se propune investiția există suprapuneri parțiale cu proiecte anterior finanțate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1, solicitantul trebuie să depună un raport de expertiză tehnico-economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat. Cheltuielile aferente tronsoanelor executate parțial sau total sunt neeligibile și se includ în bugetul proiectului în coloana cu cheltuieli neeligibile.

**2. Certificat de Urbanism**, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile Legii nr.50/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții

**3.1. Inventarul bunurilor** ce aparțin domeniului public al orașului/comunei, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial).

și



3.2. În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public drumurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte Hotărârea/hotărârile Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate).

și/sau

3.3 Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul).

3.4 Pentru ONG-uri

**Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, suprafață, servitute/ administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;**

**6. Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI/Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului;**

7.1. Certificat de înregistrare fiscală

7.2. Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitivă și irevocabilă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor

și

7.2.1. Actul de înființare și statutul ADI/ONG

11.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică sau

11.2. Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

13. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investiției, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.

15. Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.

16. Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.



## 20. Alte documente :

### Documente obligatorii:

- Document de la Serviciul de Gospodărire a Apelor care să ateste că investiția este amplasată pe ape necadastrate (care nu sunt gestionate de Administrația Națională „Apele Române”), în zona cu inundații, conform modelului din Anexa 6 la Ghidul solicitantului.

- Document de la Instituția Prefectului, din care să reiasă numărul de evenimente înregistrate în ultimii 5 ani anteriori depunerii cererii de finanțare, inclusiv numărul de gospodării și suprafața agricolă și/sau silvică afectată de inundații/eveniment, conform modelul la Ghidul solicitantului (Anexa 7A);

sau

Document emis de UAT, din care să reiasă numărul de evenimente înregistrate în ultimii 5 ani anteriori depunerii cererii de finanțare, inclusiv numărul de gospodării și suprafața agricolă și/sau silvică afectată de inundații/eveniment, conform modelul la Ghidul solicitantului (Anexa 7B)

- Declarație pe proprie răspundere a solicitantului privind asumarea obligațiilor referitoare la furnizarea către GAL a informațiilor și documentelor necesare monitorizării proiectului (Anexa 9 la Ghidul Solicitantului);

### Alte documente pe care solicitantul le consider relevante pentru investiția propusă.

Documentele enumerate mai sus trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

Punctarea criteriilor de selecție descrise în Ghidul solicitantului se va face pe baza documentelor justificative depuse de către solicitant odată cu depunerea Cererii de finanțare, după caz:

- Studiul de fezabilitate și Anexele 6 și/sau 7, pentru punctarea Cs1;
- Studiul de fezabilitate , Cererea de finanțare pentru punctarea Cs3, Cs4;
- *Raportul asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă (secțiunea C din Cererea de finanțare)* întocmit de solicitant pentru punctarea Cs 2.

La semnarea contractului de finanțare, solicitantul trebuie să depună următoarele documente (numerotate cu numărul atribuit în cererea de finanțare):

#### 4.Document care să ateste că solicitantul a depus documentația la ANPM:

##### 4.1 Clasarea notificării

sau

4.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate)

sau

4.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului

sau

4.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul).

4.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.



8. **CertIFICATE** care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidate (dacă este cazul);

9. **Certificate de cazier judiciar.**

10. **Document emis de bancă/trezorerie** care să conțină datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului pentru care se solicită finanțare din PNDR (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

În cazul proiectelor generatoare de venituri, documentul de la bancă va fi însoțit de dovada cofinanțării investiției emise în original de către o instituție financiară (extras de cont și/ sau contract de credit).

17. **Proiectul tehnic** va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.

18. **Copia Documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.**

19. **Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR**, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul.

#### **Cerințele de conformitate**

Pentru a fi conform, proiectul depus de solicitant la GAL Ceahlău trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

1. Solicitantul trebuie să utilizeze ultima variantă a cererii de finanțare adaptată de GAL Ceahlău pentru măsura M10/6B de pe site-ul propriu [www.gal-ceahlau.ro](http://www.gal-ceahlau.ro).

2. Dosarul Cererii de finanțare trebuie să fie legat, iar documentele pe care le conține trebuie să fie numerotate și șampilate/semnate (opțional) de către beneficiar.

3. Dosarul Cererii de finanțare trebuie să conțină *Opisul documentelor*, numerotat cu pag.0, iar referințele din Cererea de finanțare trebuie să corespundă cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare.

4. Copiile documentelor originale ce rămân în posesia solicitantului trebuie să fie „conforme cu originalul”.

5. Cererea de finanțare trebuie să fie completată, semnată și șampilată de solicitant.

6. Solicitantul trebuie să bifeze/completeze partea C din Cererea de finanțare prin care se specifică dacă solicitantul a mai fost solicitat sau a mai obținut finanțări nerambursabile din FEADR și alte programe de finanțare.

7. Dacă solicitantul a mai solicitat sau a mai obținut asistența financiară nerambursabilă, Cererea de Finanțare trebuie să fie însoțită de *Raportul asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă*.

8. Solicitantul trebuie să completeze coloanele din bugetul indicativ.

9. Solicitantul trebuie să completeze lista documentelor anexe obligatorii și cele impuse de tipul proiectului.

10. Solicitantul trebuie să bifeze punctele corespunzătoare proiectului din *Declarația pe propria răspundere a solicitantului*.

11. Solicitantul trebuie să dateze, semneze și șampileze *Declarația pe propria răspundere a solicitantului*.

12. Indicatorii de monitorizare, specifici măsurii 10/6B prevăzuți în Cererea de finanțare trebuie să fie corect completați de către solicitant.

13. Factorii de risc, specifici măsurii 10/6B prevăzuți în Cererea de finanțare trebuie să fie corect completați de către solicitant.

14. Copia electronică a dosarului cererii de finanțare trebuie să corespundă cu dosarul original pe suport hârtie.

15. Proiectul trebuie să obțină un punctaj de minim 15 de puncte.

### Criteriile de selecție

Toate proiectele care îndeplinesc condițiile de conformitate enumerate mai sus la punctele 1-14 vor intra în etapa de verificare a criteriilor de selecție, astfel cum sunt detaliate în Fișa măsurii și în Ghidul solicitantului.

Punctajul aferent fiecărui criteriu de selecție, stabilit cu aprobarea Consiliului Director al Asociației „Grupul de Acțiune Locală Ceahlău”, este următorul:

Nr. crt.	Criterii de selecție	Punctaj	Observații
1.	Pentru proiecte ce prevăd reafacerea infrastructurii de protecție împotriva inundațiilor pe cursuri de apă		Max. 40
1.1	Cel puțin 3 evenimente înregistrate în ultimii 5 ani anteriori depunerii cererii de finanțare	20	Se acordă punctaj dacă sunt prezentate următoarele documente justificative : - Document de la Instituția Prefectului, din care să reiasă numărul de evenimente înregistrate în fiecare din cei 5 ani anterior depunerii cererii de finanțare, cât și suprafața agricolă și/sau silvică afectată de inundații/eveniment. Sau - Document emis de UAT pe raza căruia se realizează investiția din care să reiasă numărul de evenimente înregistrate în fiecare din cei 5 ani anterior depunerii cererii de finanțare
1.2	Cel puțin 2 ha de suprafață agricolă/silvică și/sau cel puțin 10 gospodării afectate de inundații în ultimii 5 ani anteriori depunerii cererii de finanțare.	20	Se acordă punctaj dacă sunt prezentate următoarele documente justificative: - Document de la Instituția Prefectului, din care să reiasă numărul de



			<p>evenimente înregistrate în fiecare din cei 5 ani anterior depunerii cererii de finanțare, cât și suprafața agricolă și/sau silvică afectată de inundații/eveniment.</p> <p>Sau</p> <p>-Document emis de UAT pe raza căruia se realizează investiția din care să reiasă numărul gospodariilor afectate și suprafața de teren agricol/silvic afectată în fiecare din cei 5 ani anterior depunerii cererii de finanțare</p>
2.	Solicitanții nu au primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară.	25	<p>Se acordă punctaj numai dacă solicitantul nu a mai primit fonduri nerambursabile pentru o investiție similară.</p> <p>În cazul UAT-urilor care au primit sprijin comunitar pentru investiții similare se va acorda punctaj doar dacă investiția se realizează în localități din componenta sa în care nu s-au realizat investiții de acest tip.</p> <p>Se verifică secțiunea C a cererii de finanțare "Finanțări nerambursabile obținute, solicitate"</p>
3.	Energia provenită din surse alternative funcționale asigură minim 5% din consumul general	15	<p>Se acordă punctaj numai dacă în cadrul studiului de fezabilitate este demonstrat faptul că 5% din consumul general de energie provine din surse alternative.</p> <p>Se verifică SF</p>
4.	Exploatarea resurselor locale pentru producerea de energie	20	<p>Se acordă punctaj numai dacă în cadrul studiului de fezabilitate este demonstrat faptul că sunt exploatate surse locale (gunoi de grajd, resturi vegetale, apă, etc).</p> <p>Se verifică SF</p>





## Asociația "Grupul de Acțiune Locală Ceahlău"

Comuna Hangu, județul Neamț, cod poștal 617240

Tel: 0754 643 936

[www.gal-ceahlau.ro](http://www.gal-ceahlau.ro)

[galceahlau@gmail.com](mailto:galceahlau@gmail.com) , [galceahlau@gal-ceahlau.ro](mailto:galceahlau@gal-ceahlau.ro)



Total	100 puncte
-------	------------

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare și în documentele atașate acestuia.

**Punctajul minim pentru M10/6B este de 15 puncte** și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

Înainte de depunerea Cererii de Finanțare solicitantul realizează autoevaluarea (**prescoring-ul**) **acesteia**, ceea ce presupune estimarea punctajului în mod cât mai obiectiv, justificarea modalității de stabilire a punctajului în cadrul studiului de fezabilitate, prezentarea documentelor relevante atașate dosarului cererii de finanțare și înscrierea acestuia în Cererea de Finanțare, la secțiunea A „Date despre tipul de proiect și beneficiar”.

Cererile de finanțare care au punctajul estimat (auto-evaluare/pre-scoring) mai mic decât pragul minim de calitate (15 puncte) nu pot fi depuse.

**Atenție!** Proiectele al căror punctaj va scădea în urma evaluării GAL sub pragul minim vor fi declarate neconforme și nu vor mai intra în procesul de selecție.

**Departajarea proiectelor eligibile care îndeplinesc același punctaj se face după următoarele criterii de departajare:**

- ✚ în cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în funcție de valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine crescătoare până la limita valorii totale a apelului de selecție.
- ✚ în cazul proiectelor cu același punctaj și valoare eligibilă, departajarea se face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut prin însumarea următoarelor criterii de selecție :

CS.2 Solicitantul nu a mai primit anterior spijin comunitar pentru o investiție similară;

CS.4 Proiecte care prevăd investiții în exploatarea resurselor locale pentru producerea de energie.

**Verificarea conformității proiectului depus la GAL Ceahlău se va realiza în 2 zile lucrătoare de la data depunerii**, conform Metodologiei de verificare descrisă în Fișa de verificare a conformității și Fișa de evaluare a criteriilor de selecție elaborate de GAL și publicate pe site-ul [www.gal-ceahlau.ro](http://www.gal-ceahlau.ro) .

Toate proiectele declarate conforme vor trece în procesul de selecție.

Procesul de selecție cuprinde etapa de verificare a criteriilor de eligibilitate și selecția proiectelor și se va desfășura pe o perioadă de maxim 30 zile lucrătoare de la data închiderii apelului de selecție.

### **Cerințele de eligibilitate**

Pentru obținerea finanțării nerambursabile în cadrul măsurii M10/6B, solicitantii trebuie să îndeplinească următoarele criterii minime de eligibilitate:

**1. Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili.**

Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare ale solicitantului

**2. Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura întreținerea/ mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți:**

Se vor verifica declarația pe propria răspundere, Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile

Tel: 0754 643 936

Web: [www.gal-ceahlau.ro](http://www.gal-ceahlau.ro)

E-mail: [galceahlau@gmail.com](mailto:galceahlau@gmail.com) ; [galceahlau@gal-ceahlau.ro](mailto:galceahlau@gal-ceahlau.ro)





## Asociația "Grupul de Acțiune Locală Ceahlău"

Comuna Hangu, județul Neamț, cod poștal 617240

Tel: 0754 643 936

[www.gal-ceahlau.ro](http://www.gal-ceahlau.ro)

[galceahlau@gmail.com](mailto:galceahlau@gmail.com) , [galceahlau@gal-ceahlau.ro](mailto:galceahlau@gal-ceahlau.ro)



Consiliilor Locale în cazul ADI), Hotărârea Adunării Generale a ONG.

### 3. Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată.

Se vor verifica: declarația pe propria răspundere, Buletinul Procedurilor de Insolvență, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți.

### 4. Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin una din tipurile de acțiuni prevăzute prin măsură:

Se va verifica Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții.

### 5. Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/ județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții:

Se va verifica extrasul din strategie, din care rezultă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

### 6. Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare:

Se va verifica dacă investiția respectă toate specificațiile din Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG.

În situația în care investiția propusă prin proiect nu se regăsește în PUG, solicitantul va depune Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUZ.

### 7. Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia:

Se vor verifica Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI), Hotărârea Adunării Generale a ONG, Studiile de Fezabilitate/Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții inclusiv capitolul privind analiza cost-beneficiu.

### 8. Investiția trebuie să se realizeze în Microregiunea Ceahlău:

Se va verifica dacă investiția se realizează la nivel de oraș/comună, respectiv în satele componente, din teritoriul acoperit de GAL Ceahlău.

Documente verificate:

Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții.

și

Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al orașului/comunei, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) și în situația în care, în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală, solicitantul trebuie să prezinte

și



Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente cu respectarea prevederilor art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în privința supunerii acestora controlului de legalitate al prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către Instituția Prefectului, pentru controlul de legalitate, în condițiile legii).

sau

Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de Comună (dacă este cazul)

sau

Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute/contract de concesiune/delegare a administrării bunului imobil, valabil pentru o perioadă de cel puțin 10 ani de la data depunerii Cerere de Finanțare în cazul ONG.

**9.Solicitantul trebuie să aibă sediul/filiala /sucursala/ punctul de lucru pe teritoriul Microregiunii Ceahlău.**

Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți, certificat de înregistrare fiscală.

**10.Solicitantul nu este înregistrat ca debitor la AFIR (pentru programele SAPARD/FEADR).**

Se va verifica baza de date AFIR.

**11.Solicitantul nu are contract reziliat cu AFIR în ultimele 12 luni, dacă este reziliat din proprie inițiativă, sau 24 de luni dacă este reziliat de către AFIR pentru nerespectarea prevederilor contractuale și nu se află într-o situație litigioasă cu AFIR, până la pronunțarea definitivă a instanței de judecată în litigiul dedus judecătii.**

Se va verifica baza de date AFIR.

**12.Pentru proiectele generatoare de venit a căror rată de sprijin este de 90%, solicitantul se angajează la depunerea Cererii de finanțare prin declarație pe propria răspundere, că va prezenta la data semnării contractului dovada cofinanțării private a investiției.**

**13.În cazul proiectelor generatoare de venituri derulate de solicitanți care desfășoară activități economice, acordarea sprijinului nerambursabil prin M10/6B se va face cu respectarea criteriilor privind încadrarea în ajutorul de minimis prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 precum și în legislația națională în vigoare, respectiv încadrarea în plafonul maxim 200.000 Euro pe care o întreprindere unică îi poate primi pe o perioadă de 3 ani.**

**14.Solicitantul trebuie să prezinte toate avizele și autorizațiile necesare investiției.**

Se va verifica dacă nu sunt create condițiile pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, în sensul prevederilor art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1.306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea





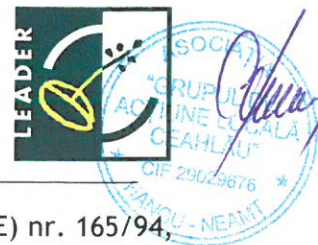
## Asociația "Grupul de Acțiune Locală Ceahlău"

Comuna Hangu, județul Neamț, cod poștal 617240

Tel: 0754 643 936

[www.gal-ceahlau.ro](http://www.gal-ceahlau.ro)

[galceahlau@gmail.com](mailto:galceahlau@gmail.com) , [galceahlau@gal-ceahlau.ro](mailto:galceahlau@gal-ceahlau.ro)



politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2.799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1.290/2005 și (CE) nr. 485/2008 al Consiliului, în orice etapă de derulare a proiectului. În cazul constatării unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.

Un solicitant/beneficiar, după caz, poate obține finanțare nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat pentru mai multe proiecte de investiții depuse pentru măsuri/sub-măsuri din cadrul PNDR 2014 - 2020, cu respectarea prevederilor art. 3 din H.G. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Metodologia de verificare a cerințelor de eligibilitate este detaliată în *Fișa de verificare a condițiilor de eligibilitate* publicată pe site-ul [www.gal-ceahlau.ro](http://www.gal-ceahlau.ro).

### Procedura de selecție

Cererile de finanțare declarate eligibile vor intra în procesul de selecție ce se va desfășura în conformitate cu procedura de selecție prezentată în Capitolul XI din S.D.L., aprobată de AM PNDR conform Notificare nr. 107475/06.07.2016, prevederile din Ghidul solicitantului pentru submăsura 19.2 *Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală și Regulamentul de organizare și funcționare al comitetului de selecție* ce constituie Anexa 1 la *Regulamentul de organizare și funcționare* publicat pe site-ul [www.gal-ceahlau.ro](http://www.gal-ceahlau.ro), la secțiunea Proceduri.

### Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție

Rezultatele procesului de evaluare și selecție al proiectelor depuse în cadrul apelului lansat pentru măsura M10/6B vor fi anunțate cel târziu în termen de 30 zile lucrătoare de la data închiderii apelului de selecție nr. 4, prin postarea Raportului de selecție pe site-ul [www.gal-ceahlau.ro](http://www.gal-ceahlau.ro).

Raportul de selecție aprobat de către Comitetul de Selecție va fi postat pe site-ul GAL cel târziu în ziua următoare întocmirii lui. În termen de 3 zile lucrătoare de la data aprobării raportului de selecție, GAL va notifica solicitanții cu privire la rezultatele selecției.

Solicitanții care au depus proiecte în cadrul apelului de selecție pot depune contestații cu privire la rezultatele selecției în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării din partea GAL cu privire la rezultatul evaluării și selecției.

Contestațiile, semnate de beneficiari, vor fi depuse, personal, la sediul GAL Ceahlău din loc. Hangu, Sediul Primăriei, etaj 2, jud. Neamț.

Un solicitant poate depune o singură contestație aferentă unui proiect. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

Contestațiile, semnate de beneficiar, vor fi depuse în format letric (hârtie) la sediul GAL, în termenul stabilit anterior. Contestațiile depuse în afara termenului prevăzut mai sus se resping.

Soluționarea contestațiilor se va face de către Comisia de soluționare a contestațiilor organizată și funcțională în conformitate cu prevederile *Regulamentului de organizare și funcționare a comisiei de soluționare a contestațiilor* disponibil pe site-ul GAL Ceahlău





## Asociația "Grupul de Acțiune Locală Ceahlău"

Comuna Hangu, județul Neamț, cod poștal 617240

Tel: 0754 643 936

[www.gal-ceahlau.ro](http://www.gal-ceahlau.ro)

[galceahlau@gmail.com](mailto:galceahlau@gmail.com) , [galceahlau@gal-ceahlau.ro](mailto:galceahlau@gal-ceahlau.ro)



[www.gal-ceahlau.ro](http://www.gal-ceahlau.ro) , în secțiunea Proceduri, în cadrul *Regulamentului de organizare și funcționare*.

Termenul de analizare a tuturor contestațiilor depuse este de maxim 10 zile lucrătoare de la depunerea contestației și include și notificarea solicitantului.

Procesul de evaluare și selecție desfășurat la nivel GAL se finalizează cu depunerea proiectelor selectate spre finanțare la SLIN-OJFIR Neamț, unde vor fi evaluate conform procedurii detaliate în Ghidul solicitantului și Manualul de procedură pentru sub-măsura 19.2.

### Implementarea și monitorizarea proiectelor

Toate Contractele/Deciziile de finanțare (C1.1L/C1.0L) se întocmesc și se aprobă la nivel CRFIR și se semnează de către beneficiar, cu respectarea termenelor prevăzute de Manualul de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (Cod manual: M01-01).

Implementarea proiectelor se va face respectând clauzele contractului/deciziei de finanțare și procedurile de lucru PNDR.

În etapa de autorizare a plăților, beneficiarul va depune cererile de plată însoțite de declarațiile de eşalonare la GAL pentru efectuarea conformității. Dosarul Cererii de Plată (DCP) se depune la GAL, în original - 1 exemplar, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic (copie - 1 exemplar) documentele întocmite de beneficiar. După verificarea și declararea cererii de plată conformă de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR - în funcție de tipul de proiect).

Pe parcursul derulării proiectelor, GAL va realiza în etape prestabilite prin diferite metode monitorizarea fiecărui proiect contractat și finanțat în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală. În acest sens, fiecare solicitant va anexa la Cererea de finanțare o declarație pe proprie răspundere prin care își asumă că va transmite la GAL Ceahlău orice document/informație relevant în monitorizarea indicatorilor specifici măsurii/proiectului.

Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate prin LEADER, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

### Date de contact

Solicitanții pot obține informații detaliate consultând pagina web a GAL, [www.gal-ceahlau.ro](http://www.gal-ceahlau.ro) , secțiunea *Strategie de Dezvoltare Locală* → *Măsuri* → *M10/6B*, sau la sediul Asociației din comuna Hangu, incinta Sediului Primăriei comunei Hangu, etajul 2, județul Neamț, nr. telefon 0754 643 936 , e-mail: [galceahlau@gmail.com](mailto:galceahlau@gmail.com), [galceahlau@gal-ceahlau.ro](mailto:galceahlau@gal-ceahlau.ro).